



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» августа 2016 г.

№ 958

**О внесении изменений
в распоряжение администрации
города Белгорода
от 11 сентября 2014 года № 1683**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь постановлением Губернатора Белгородской области от 17 сентября 2010 года № 67 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области», а также в связи с организационно-штатными изменениями в структуре администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 11 сентября 2014 года № 1683 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода» (в редакции распоряжений от 16.03.2015 г. № 331, от 30.04.2015 г. № 487, от 10.12.2015 г. № 1641, от 21.03.2016 г. № 366) следующие изменения:

1.1. Изложить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода в новой редакции (прилагается);

1.2. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода:

– по тексту слова «отдел организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города» в соответствующих числе и падеже заменить словами «отдел по

профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе управления кадровой политики администрации города» в соответствующих числе и падеже;

– подпункт 2) пункта 11 дополнить абзацем следующего содержания:

« – уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

– в пункте 12.1 слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить;

– в пункте 12.3 слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;

– дополнить новыми пунктами 12.4 – 12.5 следующего содержания:

«12.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, направляется главе администрации города Белгорода и рассматривается отделом по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе управления кадровой политики администрации города, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, или уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе управления кадровой политики администрации города имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации города Белгорода или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

– подпункт 1 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения;»;

– пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

– дополнить новым пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации города Белгорода принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Белгорода применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

– в пункте 33 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок»;

– в пункт 39 слова «управление делами аппарата администрации города» заменить словами «МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

Утвержден
распоряжением администрации
города Белгорода
от «01» августа 2016 г. № 458

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений
города и урегулированию конфликта интересов
в администрации города Белгорода

Лазарев Игорь Владимирович – заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель комиссии;

Овчарова Наталия Игоревна – начальник управления кадровой политики администрации города, заместитель председателя комиссии;

Дикарева Оксана Александровна – главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе управления кадровой политики администрации города, секретарь комиссии <*>.

Члены комиссии:

Берестнев Олег Анатольевич – начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и общественными объединениями правоохранительной направленности комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города;

Гребенников Юрий Борисович – директор МАОУ «Гимназия № 1» г. Белгорода, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);

Загребельная Ирина Александровна – начальник отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе управления кадровой политики администрации города;

- Киреева
Любовь Петровна – председатель Белгородской областной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
- Локтионов
Игорь Васильевич – директор ИП «Локтионов», член Общественного совета при Коллегии местного самоуправления города Белгорода, председатель БМОО «Клуб предпринимателей» (по согласованию);
- Пономаренко
Инна Дмитриевна – начальник отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики администрации города;
- Рыбакова
Марина Владимировна – руководитель аппарата администрации города;
- Топчий
Надежда Васильевна – начальник отдела кадровой работы управления кадровой политики администрации города;
- Трембач
Инна Васильевна – заместитель директора по учебно-методической работе Института управления НИУ «БелГУ», старший преподаватель кафедры «Социальных технологий» (независимый эксперт, по согласованию);
- Чичуга
Сергей Александрович – заместитель руководителя комитета правового обеспечения деятельности администрации города – начальник управления экспертизы правовых актов и юридического сопровождения городского хозяйства.

<*> В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет Загребельная И.А., начальник отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе управления кадровой политики администрации города.

**Начальник управления кадровой
политики администрации города**



Н.И.Овчарова