



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«08» декабря 2019 г.

№ 1130

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 23 августа 2016 года № 1065

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 23 августа 2016 года № 1065 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (в редакции распоряжения администрации города от 17 декабря 2019 года № 1201) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «управление организационно-аналитической работы» заменить словами «управление организационно-контрольной работы».

1.2. В пункте 3 слова «управления организационно-аналитической работы» заменить словами «управления организационно-контрольной работы».

1.3. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления кадровой политики администрации города Пашкову А.А.».

1.4. В Положении о сообщении муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

1.4.1. В абзаце втором пункта 11 слова «дальнейшему учету Управлением» заменить словами «дальнейшему бухгалтерскому учету».

1.4.2. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления кадровой политики администрации города Пашкову А.А.

**Первый заместитель главы
администрации города**



А.А. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «08» 12 2011 г. № 1130

Приложение 3
к Положению о сообщении муниципальными служащими администрации города Белгорода о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

«форма»

Акт приема-передачи подарка(ов) № _____

	Форма по КФД	Коды
«__» _____ 20__ г.	Дата	
Управление организационно-контрольной работы администрации города Белгорода		
Материально ответственное лицо _____		

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)
сдал (принял) _____
(Ф.И.О., ответственного лица, занимаемая должность)
принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Принял (передал)

Сдал (принял)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учету: МКУ «Центр бухгалтерского учета города Белгорода»

Исполнитель

(главный бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета города Белгорода»)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов

Васильева А.А.