



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«03» июля 2026 г.

№ 102

О межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В целях повышения уровня межведомственного взаимодействия, позволяющего объединить в одно целое управление деятельностью органов исполнительной власти по снижению социальной незащищенности семей, повышению уровня их благосостояния на основе адресного подхода и во исполнение постановлений Правительства Белгородской области от 19 июля 2010 года № 238-пп «О концепции социальной адаптации семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в Белгородской области» и от 22 июня 2020 года № 273-пп «О предоставлении мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную комиссию по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации и утвердить её состав по должностям (приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

– от 10 ноября 2010 года № 195 «О межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

– от 31 августа 2011 года № 149 «О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 10 ноября 2010 года № 195»;

– от 24 марта 2014 года № 58, от 10 апреля 2015 года № 41, от 31 декабря 2015 года № 198, от 24 января 2017 года № 10, от 11 июня 2019 года № 79, от 25 марта 2021 года № 87 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10 ноября 2010 года № 195 «О межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Белгорода по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от «03» 07 2026 г. № 102

Состав

межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по должностям

- первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, заместитель председателя комиссии;
- начальник отдела по оказанию адресной социальной помощи МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода;
- заместитель директора МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода»;
- главный специалист – юрисконсульт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода;
- заведующий отделением помощи семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»;
- начальник территориального отдела – Белгородский кадровый центр ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» (по согласованию);
- начальник управления по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода;
- начальник отдела инвестиций и малого предпринимательства управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города Белгорода;
- заместитель начальника отдела камерального контроля налога на доходы УФНС России по Белгородской области;
- начальник отдела развития предпринимательства микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

**Заместитель руководителя
управления социальной защиты
населения администрации города**



Е.А. Винокурова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Белгорода

от «03» 07 2026 года № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», Социальным Кодексом Белгородской области, утвержденным законом Белгородской области от 28 декабря 2004 года № 165, постановлениями Правительства Белгородской области от 22 июня 2020 года № 273-пп «О предоставлении мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», от 28 декабря 2020 года № 587-пп «О предоставлении сведений о составе семьи при получении гражданами мер социальной поддержки в Белгородской области», другими нормативными правовыми актами федеральных органов власти, исполнительной власти Белгородской области в установленной сфере деятельности, настоящим положением о Комиссии.

1.3. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города Белгорода.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Белгорода, МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» (далее – Центр), иных организаций, расположенных на территории города Белгорода, по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (далее – социальный контракт), а также назначения и выплаты единовременного пособия малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – единовременное пособие), в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Принятие решения о назначении единовременных пособий заявителям, предусмотренных главой 11 Социального кодекса Белгородской области.

2.3. Выработка согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социальных контрактов, программ социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленных заявителем бизнес-планов (смет расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия, о продлении (прекращении) срока действия социального контракта при наличии причин, являющихся уважительными.

2.5. Принятие решения о досрочном расторжении социальных контрактов и прекращение государственной социальной помощи на основании социальных контрактов в одностороннем порядке при наличии причин, являющихся уважительными.

2.6. Принятие решения о продлении срока действия социальных контрактов путем внесения необходимых изменений в программы социальной адаптации и составления дополнительных соглашений к социальным контрактам.

2.7. Принятие решения о внесении изменений в социальные контракты и (или) программы социальной адаптации по согласованию с заявителями.

2.8. Разработка мер, направленных на выход гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств.

2.9. Принятие решения о взыскании с получателя денежных средств полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение социальной помощи по причинам, не являющимся уважительными.

2.10. Принятие решения о привлечении внебюджетных источников для восстановления условий жизнедеятельности гражданина свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.11. Принятие решения о привлечении внебюджетных источников для восстановления условий жизнедеятельности гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и не относящимся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

III. Права Комиссии

Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов исполнительных органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Белгорода, Центра, иных организаций, расположенных на территории города Белгорода.

3.2. Приглашать на заседания Комиссии для заслушивания пояснений малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Обсуждать и предлагать малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, меры в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

3.4. Предлагать руководителям исполнительных органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Белгорода, Центра, иных организаций, расположенных на территории города Белгорода, осуществлять мероприятия по преодолению гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

3.5. Осуществлять проверку выполнения условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведет Заседания Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.3. Члены Комиссии:

- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;

- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать лично в заседаниях Комиссии;
- поддерживать необходимый уровень квалификации;
- не совершать действий, затрудняющих работу Комиссии, подрывающих ее авторитет;
- сохранять конфиденциальность полученных сведений.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

4.9. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, который:

- готовит документы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы Комиссии;
- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- информирует председателя Комиссии о результатах выполнения, принятых Комиссией решений;
- обеспечивает хранение протоколов Комиссии. При отсутствии секретаря протокол ведет и подписывает один из членов Комиссии по поручению председательствующего.

V. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений граждан о предоставлении мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

5.1. Для рассмотрения на заседании Комиссии представляются документы, поступившие из Центра, в соответствии с Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты единовременного пособия малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 22 июня 2020 года № 273-пп «О предоставлении мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

5.2. На заседании Комиссии рассматриваются документы, предоставленные заявителями для назначения единовременных пособий, предусмотренных главой 11 Социального кодекса Белгородской области.

5.3. На заседании Комиссии рассматриваются социальные контракты, программы социальной адаптации и прилагаемые к ним материалы, а также подготовленные заявителями бизнес-планы (сметы расходов).

5.4. При принятии Комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социальных контрактов, программ социальной адаптации и прилагаемых к ним материалов, а также подготовленных заявителями бизнес-планов (смет расходов), дорабатываются Центром совместно с заявителями.

На повторное рассмотрение подготовленные документы представляются в Комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления согласованного мнения.

5.5. Комиссия повторно рассматривает доработанные социальные контракты, программы социальной адаптации и прилагаемые к ним материалы, а также подготовленные заявителями бизнес-планы (сметы расходов).

5.6. На заседание Комиссии приглашаются:

5.6.1. Заявитель для предоставления необходимых пояснений и обсуждения мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.6.2. Должностные лица и специалисты исполнительных органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Белгорода, Центра, иных организаций, расположенных на территории города Белгорода.

5.7. По результатам рассмотрения представленных документов членами Комиссии вносятся предложения по видам и формам адресной помощи, назначению и способу выплаты в пределах установленного размера пособия каждому конкретному заявителю и (или) его семье, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, включая создание условий для самообеспечения.

Предложения о выделении пособий вносятся в пределах лимита бюджетных обязательств.

Предложения оформляются в виде решения Комиссии и закрепляются в социальном контракте, заключаемом с заявителем.

5.8. Социальный контракт заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения Комиссией. Один экземпляр передается заявителю, второй приобщается к личному делу.

5.9. Выписки из решения Комиссии с предложениями об оказании помощи заявителю и (или) членам его семьи в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после принятия решения Комиссии, направляются в исполнительные органы государственной власти, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации города Белгорода, иные организаций, расположенные на территории города Белгорода, осуществляющие мероприятия по преодолению гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

**Заместитель руководителя
управления социальной защиты
населения администрации города**



Е.А. Винокурова