



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«03» марта 20 26 г.

№ 103

О создании комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан и утвердить ее состав по должностям (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от « 03 » 07 2026 г. № 103

СОСТАВ

**комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан по должностям**

- заместитель главы администрации по социальной политике и образованию, председатель комиссии;
- руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
- начальник отдела по оказанию адресной социальной помощи МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- заместитель директора МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода»;
- главный специалист – юрисконсульт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода;
- начальник управления по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода;
- заведующий отделением помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»;
- главный специалист отдела бюджетного планирования и анализа отраслей социально-культурной сферы, органов власти комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода;
- заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода.

**Заместитель руководителя
управления социальной защиты
населения администрации города**

**Е.А. Винокурова**

Приложение 2**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

города Белгорода

от «03» 07 2026 г. № 103**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по оказанию адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Положение) определяет порядок и цели работы комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Комиссия) в целях оказания отдельным категориям граждан адресной социальной помощи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 587-пп «О предоставлении сведений о составе семьи при получении гражданами мер социальной поддержки в Белгородской области», постановлением администрации города Белгорода от 6 марта 2012 года № 39 «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» (далее – Постановление № 39), настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии по должностям утверждается постановлением администрации города Белгорода. Комиссия является коллегиальным органом.

II. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Обеспечение взаимодействия должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Белгорода, МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» (далее – Центр), иных организаций, расположенных на территории города

Белгорода, по вопросам предоставления адресной социальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Принятие решений по оказанию единовременной помощи за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных Постановлением № 39:

- малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- малоимущим семьям, в которых одновременно родились двое и более детей;

- семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы либо контракт (соглашение) о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, не ранее 24 февраля 2022 года;

- малоимущим многодетным семьям;

- гражданам, чье имущество утрачено или не пригодно к использованию в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов в период проведения специальной военной операции с 29 декабря 2023 года и до введения 15 августа 2024 года на территории Белгородской области режима чрезвычайной ситуации.

2.3. Оценка уровня доходов семьи в целях оказания адресной помощи.

2.4. Принятие решений о материально-бытовом обследовании условий проживания граждан, а также дополнительной проверке представленных заявителями сведений (документов).

2.5. Принятие решений по оказанию единовременной помощи за счет внебюджетных средств.

2.6. Внесение предложений главе администрации города по результатам рассмотрения вопросов, касающихся оказания адресной помощи.

2.7. Определение категории детей в целях вручения новогодних подарков, приобретенных за счет бюджета городского округа «Город Белгород».

III . Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

3.2. Секретарь Комиссии:

- подготавливает документы, необходимые для рассмотрения на заседании Комиссии;
- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы Комиссии;
- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- информирует председателя Комиссии о результатах выполнения, принятых Комиссией решений.

При отсутствии секретаря протокол ведет и подписывает один из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

Протокол подписывается в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

Выписки из решения Комиссии подписывает секретарь Комиссии.

Заявитель о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) адресной социальной помощи уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной социальной помощи принимается Комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Центр.

**Заместитель руководителя
управления социальной защиты
населения администрации города**



Е.А. Винокурова