



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«03» июля 2026 г.

№ 101

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород», аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород», аннулирование такого разрешения» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 20 марта 2024 года № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Белгород», аннулирование такого разрешения».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Дунайцева Д.В.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от «03» 07 2026 № 101

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород», аннулирование такого разрешения»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород», аннулирование такого разрешения» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в настоящем административном регламенте, приведён в приложении к настоящему административному регламенту.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами рекламной конструкции.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа

«Город Белгород», аннулирование такого разрешения».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»;
- 2) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»;
- 3) выдача дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород» либо решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»;
- 4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород» либо решении об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород».

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен следующими способами:

- 1) в Управлении архитектуры или МФЦ на бумажном носителе;
- 2) почтовым отправлением на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Управлении архитектуры заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленных посредством почтового отправления, через МФЦ, ЕПГУ, и в зависимости от категории (признаков) заявителя составляет:

- 1) 12 рабочих дней для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»;
- 2) 7 рабочих дней для решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»;

3) 5 рабочих дней для выдачи дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород» либо дубликата решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»;

4) 5 рабочих дней для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород» либо решении об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

11. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя;

2) неподтверждение личности заявителя;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

4) несоответствие прилагаемых к заявлению документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту;

5) представление документов в ненадлежащий орган;

6) отсутствие документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, которые заявитель

должен представить самостоятельно;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламной конструкции (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламной конструкции);

3) несоблюдение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

4) несоблюдение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

5) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) несоблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа «Город Белгород», в том числе соответствие типу и виду рекламной конструкции, допустимых к установке на территории городского округа, соответствие требованиям к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

7) не подтвержден факт оплаты государственной пошлины за предоставление услуги;

8) отсутствие в Управлении архитектуры документа, являющегося результатом предоставления услуги, дубликат которого испрашивается;

9) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

15. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, размещена на ЕПГУ.

За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

17. Порядок взимания государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установлен статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления по реквизитам, предоставляемым специалистом Управления архитектуры.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявителю предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги в личном кабинете с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления заявителю при подаче заявления на ЕПГУ представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

В случае отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возврату не подлежит в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае отказа заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления запроса в Управлении архитектуры независимо от способа его подачи, в том числе через МФЦ, ЕПГУ, посредством почтового

отправления.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в Управлении архитектуры в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

23. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», СМЭВ, ЕПГУ.

24. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

1) предусмотрено в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и администрацией города Белгорода посредством подачи заявлений;

2) возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при наличии технической возможности.

25. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

26. Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ выдается заявителю согласно подпункту 1 пункта 8 настоящего административного регламента. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Управлением архитектуры, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам и юридическим лицам.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами: при личном обращении в Управление архитектуры, посредством ЕПГУ.

**Руководитель управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор города**



А.В. Синегубов

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции
на территории городского округа
«Город Белгород», аннулирование
такого разрешения»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых
в настоящем административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения и сокращения
1	Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород», аннулирование такого разрешения»
2	Заявители – юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами рекламной конструкции
3	Заявление – заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги
4	Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
5	Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород», аннулирование такого разрешения»
6	МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
7	Интернет-сайт – официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода
8	Реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
9	ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
10	СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия

11	Управление архитектуры – управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода
12	Электронный документ – документ, созданный в электронном виде посредством информационной системы, без предварительного документирования на бумажном носителе, заверенный электронной подписью
13	Электронный образ документа – электронная копия документа, полученная в результате сканирования оригинала (подлинника) документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результаты предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»	Собственник (законный владелец) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	А
2	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»	Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция	Б
3	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»	Владелец рекламной конструкции, присоединяемой к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме	В
4	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»	Владелец рекламной конструкции, не являющийся собственником (законным владельцем) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Г
5	Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»	Владелец рекламной конструкции, не являющийся собственником (законным владельцем) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Д
6	Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»	Собственник (законный владелец) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Е

7	Выдача дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород» либо решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы, дубликат которых испрашивается	Ж
8	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород» либо решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к документам
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-3	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - заполняется в интерактивной форме
2	А-3	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - документ не предоставляется
3	А-3	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- копия - копия - копия - документ не предоставляется
4	А-Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок, здание или иное	- в Управление архитектуры - в МФЦ	- электронный образ документа - копия - копия

		недвижимое имущество, на которое не зарегистрировано право в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не является муниципальной собственностью	- посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- копия - электронный образ документа
5	А-Г	Проект рекламной конструкции, в случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не является муниципальной собственностью, а также земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, включающий в себя: – титульный лист; – ситуационный план размещения рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород»; – фотофиксация исходной ситуации объекта в случае размещения рекламной конструкции на здании, сооружении, ином объекте недвижимого имущества (за исключением земельного участка). Предоставляются фотографии предполагаемого места размещения рекламной конструкции, изготовленные не более чем за один месяц до обращения за муниципальной услугой и отражающие текущую ситуацию о здании, сооружении, в том числе о месте данных объектов в градостроительной ситуации; – фотомонтаж рекламной конструкции в городской среде (дневной и ночной виды); – технические характеристики рекламной конструкции (проектная документация),	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	оригинал (на бумажном носителе (формат А4) в цветном варианте в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю)) оригинал (на бумажном носителе (формат А4) в цветном варианте в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю)) оригинал (на бумажном носителе (формат А4) в цветном варианте в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю)) - электронный документ (формат А4) в цветном варианте в следующих форматах: doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg или электронный образ документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати)

		выполненные в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП) и других нормативных требований			
6	Б, В	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с решением о согласии на использование общего имущества в многоквартирном доме под установку и эксплуатацию рекламной конструкции, принятым не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- копия - копия - копия - электронный образ документа	
7	В	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на его заключение, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- копия - копия - копия - электронный образ документа	
8	Г	Согласие собственника(-ов) недвижимого имущества или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (согласие не предоставляется, если	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры	- оригинал - оригинал - оригинал	

		недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности)	- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа
9	Г	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный между владельцем рекламной конструкции и собственником (законным владельцем) земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором (договор не предоставляется, если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности)	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- копия - копия - копия - электронный образ документа
10	Е	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником (законным владельцем) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- копия - копия - копия - электронный образ документа
11	З	Документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный образ документа
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	А-Г	Выписка из ЕГРН о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается	- в Управление архитектуры - в МФЦ	- копия - копия

		присоединить рекламную конструкцию	- посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- копия - электронный документ или электронный образ документа
2	А-Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- копия - копия - копия - электронный документ или электронный образ документа
3	А-Г	Сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, подтверждающие оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- копия - копия - копия - электронный документ или электронный образ документа
4	А-Г	Согласование размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный документ или электронный образ документа
5	Г	Согласие собственника государственного или муниципального имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	- в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры	- оригинал - оригинал - оригинал

6	Г	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный между владельцем рекламной конструкции и собственником государственного или муниципального имущества	- посредством ЕПГУ - в Управление архитектуры - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление архитектуры - посредством ЕПГУ	- электронный документ или электронный образ документа - оригинал - оригинал - оригинал - электронный документ или электронный образ документа
---	---	--	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя	А-З
2	Неподтверждение личности заявителя	А-З
3	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ	А-З
4	Несоответствие прилагаемых к заявлению документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту	А-З
5	Представление документов в ненадлежащий орган	А-З
6	Отсутствие документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	А-З
7	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	А-З
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания отсутствуют	А-З
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	А-Г
2	Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламной конструкции (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламной конструкции)	А-Г
3	Несоблюдение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7	А-Г

	статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»	
4	Несоблюдение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	А-Г
5	Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	А-Г
6	Несоблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа «Город Белгород», в том числе соответствие типу и виду рекламной конструкции, допустимых к установке на территории городского округа, соответствие требованиям к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа	А-Г
7	Не подтвержден факт оплаты государственной пошлины за предоставление услуги	А-Г
8	Отсутствие в Управлении архитектуры документа, являющегося результатом предоставления услуги, дубликат которого испрашивается	Ж
9	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе	З

V. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«ФОРМА 1»

**Руководителю управления
архитектуры и градостроительства
администрации города Белгорода –
главному архитектору города**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции**

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

1. Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Адрес места жительства (индекс, город, улица, дом, квартира/офис); почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис, абонентский ящик), адрес электронной почты, тел.	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Адрес местонахождения юридического лица, юридический, почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис), адрес электронной почты, тел.	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя	
1.2.4	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.5	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Собственник недвижимого имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции _____.

3. Владелец рекламной конструкции _____.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород» по адресу: _____.

4. Характеристика рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции _____

размер информационного поля _____

количество сторон _____

общая площадь информационного(ых) поля(ей) _____

наличие подсветки _____

предполагаемый срок эксплуатации рекламной конструкции _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

в Управлении архитектуры или МФЦ на бумажном носителе	
почтовым отправлением на бумажном носителе	
в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

Подпись заявителя _____

М.П. (при наличии печати)

_____ (расшифровка подписи)

**Руководителю управления
архитектуры и градостроительства
администрации города Белгорода –
главному архитектору города**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории городского округа «Город Белгород»**

«_____» _____ 20____ года

№ _____

1. Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Адрес места жительства (индекс, город, улица, дом, квартира/офис); почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис, абонентский ящик), адрес электронной почты, тел.	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Адрес местонахождения юридического лица, юридический, почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис), адрес электронной почты, тел.	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя	
1.2.4	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.5	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ 20__ г. № _____ на территории городского округа «Город Белгород» по адресу: _____.

2. Вид рекламной конструкции _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

в Управлении архитектуры или МФЦ на бумажном носителе	
почтовым отправлением на бумажном носителе	
в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

Подпись заявителя _____
М.П. (при наличии печати)

_____ (расшифровка подписи)

**Руководителю управления
архитектуры и градостроительства
администрации города Белгорода –
главному архитектору города**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче повторного экземпляра (дубликата), подтверждающего результат
предоставления муниципальной услуги**

«_____» _____ 20____ года

№ _____

1. Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Адрес места жительства (индекс, город, улица, дом, квартира/офис); почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис, абонентский ящик), адрес электронной почты, тел.	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Адрес местонахождения юридического лица, юридический, почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис), адрес электронной почты, тел.	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя	
1.2.4	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.5	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решении об аннулировании такого разрешения:

№ п/п	Орган, выдавший решение	Номер документа (при наличии)	Дата документа (при наличии)
Место установки рекламной конструкции			
Вид (тип) рекламной конструкции			
Общая площадь информационного(ых) поля(ей)			

Прошу выдать дубликат разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения на территории городского округа «Город Белгород» (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

в Управлении архитектуры или МФЦ на бумажном носителе	
почтовым отправлением на бумажном носителе	
в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

Подпись заявителя _____
М.П. (при наличии печати)

_____ (расшифровка подписи)

**Руководителю управления
архитектуры и градостроительства
администрации города Белгорода –
главному архитектору города**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах**

«_____» _____ 20____ года

№ _____

1. Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Адрес места жительства (индекс, город, улица, дом, квартира/офис); почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис, абонентский ящик), адрес электронной почты, тел.	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Адрес местонахождения юридического лица, юридический, почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис), адрес электронной почты, тел.	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя	
1.2.4	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.5	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решении об аннулировании такого разрешения:

№ п/п	Орган, выдавший решение	Номер документа (при наличии)	Дата документа (при наличии)

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или в решение об аннулировании такого разрешения:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось

Прошу внести исправления в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или в решение об аннулировании такого разрешения (нужное подчеркнуть), содержащее опечатку/ошибку.

Приложение: _____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

в Управлении архитектуры или МФЦ на бумажном носителе	
почтовым отправлением на бумажном носителе	
в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

Подпись заявителя _____

М.П. (при наличии печати)

_____ (расшифровка подписи)

**Руководителю управления
архитектуры и градостроительства
администрации города Белгорода –
главному архитектору города**

**Согласие
на присоединение к объекту недвижимого имущества
рекламной конструкции**

(физическое лицо или организация, являющееся собственником объекта права)
в лице _____,
(ФИО (отчество – при наличии), должность)
действующего(ей) на основании _____,
не возражаю(ет) против установки рекламной конструкции, принадлежащей
_____,
(владелец рекламной конструкции)
на _____,
(здании, земельном участке и ином имуществе)
находящемся в собственности (законном владении) на основании
_____,
(запись регистрации права собственности, документ, подтверждающий законность владения)
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
объект права _____,
кадастровый (или условный) номер _____,

(ФИО (отчество – при наличии), должность)

(подпись)

**Руководитель управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор города**



А.В. Синегубов