



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«07» июля 2025 г.

№ 105

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации решения Совета депутатов города Белгорода от 25 марта 2014 года № 80 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород», Порядка создания и использования платных плоскостных парковок, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», постановления администрации города Белгорода от 10 октября 2014 года № 202 «Об организации платных парковок», а также в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании записи о парковочном разрешении» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Белгорода от 08 июня 2022 года № 113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании записи о парковочном разрешении»;

- постановление администрации города Белгорода от 19 мая 2025 года № 76 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода

от 08 июня 2022 года № 113 и о признании утратившим силу постановления администрации города Белгорода от 27 октября 2021 года № 234».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от «04» 07 2016 г. № 105

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании записи о парковочном разрешении» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1) резиденты – физические лица, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в жилых помещениях в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода, на срок не менее срока действия резидентного парковочного разрешения, установленного администрацией города Белгорода, либо лица, владеющие на праве собственности жилыми помещениями в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода, либо владеющие долями в праве собственности на жилые помещения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода, либо владеющие на основании договора социального найма, либо договора найма служебного жилого помещения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода, либо владеющие на основании договора социального найма частью жилого дома или квартиры многоквартирного жилого

дома, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода;

2) родители (усыновители) в многодетной семье, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Белгород», на транспортное средство, зарегистрированное на одного из родителей (усыновителей) в многодетной семье;

3) физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Белгород», которые в установленном законом порядке признаны участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

4) физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Белгород», и юридические лица, зарегистрированные на территории городского округа «Город Белгород», собственники электромобилей;

5) юридические лица, зарегистрированные на территории городского округа «Город Белгород», оказывающие услугу «Социальное такси» – собственники (владельцы) специализированного транспортного средства, оказывающие услугу «Социальное такси».

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 2, содержащейся в приложения к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании записи о парковочном разрешении».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Белгородское парковочное пространство».

Результат предоставления муниципальной услуги

6. В соответствии с отдельными категориями (признаками) заявителей результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении;

2) внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении;

3) внесение в реестр парковочных разрешений участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении;

4) внесение в реестр парковочных разрешений собственников электромобилей записи о парковочном разрешении;

5) внесение в реестр парковочных разрешений собственников (владельцев) специализированных транспортных средств, оказывающих услугу «Социальное такси», записи о парковочном разрешении;

6) внесение изменений в запись о парковочном разрешении;

7) аннулирование записи о парковочном разрешении;

8) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданной реестровой записи.

7. В соответствии с отдельными категориями (признаками) заявителей результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись на программной платформе Re:Doc.

8. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен следующими способами:

1) в Учреждении на бумажном носителе;

2) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Учреждении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленных через ЕПГУ, и в зависимости от категорий (признаков) заявителя составляет:

1) 7 календарных дней для:

- внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении;

- внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении;

- внесения в реестр парковочных разрешений участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении;

- внесения в реестр парковочных разрешений собственников электромобилей записи о парковочном разрешении;

- внесения в реестр парковочных разрешений собственников (владельцев) специализированных транспортных средств, оказывающих услугу «Социальное такси», записи о парковочном разрешении;

- внесения изменений в запись о парковочном разрешении;

- исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях.

2) 5 календарных дней для аннулирования записи о парковочном разрешении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

11. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

2) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту;

3) представление документов в ненадлежащий орган.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, перечисленных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) обращение за услугой заявителей, не входящих в перечень категорий, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;

3) непредставление сведений о факте платы за предоставление муниципальной услуги (для резидентов);

4) наличие в реестре парковочных разрешений записи о транспортном средстве;

5) документы (информация), представленные заявителем, противоречат документам (информации), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) отсутствие опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях.

15. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

16. Парковочное разрешение может быть аннулировано уполномоченным органом без участия получателя муниципальной услуги в случае выявления фактов утраты заявителем права на отнесение к одной из категорий заявителей, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента. Проверка статуса заявителя, получающего муниципальную услугу бессрочно, осуществляется Учреждением ежегодно до 31 декабря текущего года. После принятия решения об аннулировании парковочного разрешения получателю направляется уведомление.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление муниципальной услуги, за исключением предоставления муниципальной услуги по внесению записи в реестр резидентных парковочных разрешений, осуществляется бесплатно.

18. За предоставление муниципальной услуги резидентам в соответствии с Постановлением № 202 с заявителя взимается резидентская плата.

19. Информация о размере платы для резидентов размещена на Интернет-сайте Учреждения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

20. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в Учреждение независимо от способа его подачи, в том числе через ЕПГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

25. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», СМЭВ, ЕПГУ.

26. Услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется.

27. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат

предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами: при личном обращении в Учреждение, посредством ЕПГУ.

**Заместитель руководителя департамента –
начальник управления энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства**

К.А. Радченко



**Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Внесение в реестр
парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении,
сведений об изменении записи
и об аннулировании записи
о парковочном разрешении»**

**Перечень условных обозначений и сокращений,
применяемых в настоящем административном регламенте**

№ п/п	Условные обозначения и сокращения
1	ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)
2	Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании записи о парковочном разрешении»
3	Реестр парковочных разрешений – реестр городского округа «Город Белгород»
4	Парковочное разрешение – запись в электронном виде в реестре парковочных разрешений
5	Заявление – заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги
6	Заявители: 1) резиденты – физические лица, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в жилых помещениях в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода, на срок не менее срока действия резидентного парковочного разрешения, установленного администрацией города Белгорода, либо лица, владеющие на праве собственности жилыми помещениями в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода, либо владеющие долями в праве собственности на жилые помещения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода, либо владеющие на основании договора социального найма, либо договора найма служебного жилого помещения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода; 2) родители (усыновители) в многодетной семье, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Белгород», на транспортное средство, зарегистрированное на одного из родителей (усыновителей) в многодетной семье;

	3) физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Белгород», которые в установленном законом порядке признаны участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; 4) физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Белгород», и юридические лица, зарегистрированные на территории городского округа «Город Белгород», собственники электромобилей; 5) юридические лица, зарегистрированные на территории городского округа «Город Белгород», оказывающие услугу «Социальное такси» – собственники (владельцы) специализированного транспортного средства, оказывающие услугу «Социальное такси»
7	Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
8	Учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Белгородское парковочное пространство»
9	Интернет-сайт – официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
10	Интернет-сайт Учреждения – сайт МКУ «БПП» (www.belparking.ru)
11	СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия
12	Электронный образ документа – электронная копия документа, полученная в результате сканирования оригинала (подлинника) документа
13	Постановление № 202 – постановление администрации города Белгорода от 10 октября 2014 года № 202 «Об организации платных парковок»
14	Электронный документ – документ, созданный в электронном виде посредством информационной системы, без предварительного документирования на бумажном носителе, заверенный электронной подписью
15	ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
16	ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результаты предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентифи- катор отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении	Резиденты – физические лица, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в жилых помещениях в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода, на срок не менее срока действия резидентного парковочного разрешения, установленного администрацией города Белгорода, либо лица, владеющие на праве собственности жилыми помещениями в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода, либо владеющие долями в праве собственности на жилые помещения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода, либо владеющие на основании договора социального найма, либо договора найма служебного жилого помещения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны, установленной правовым актом администрации города Белгорода	А
2	Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении	Родители (усыновители) в многодетной семье, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Белгород», на транспортное средство, зарегистрированное на одного из родителей (усыновителей) в многодетной семье	Б
3	Внесение в реестр парковочных разрешений участников	Физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город	В

	Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении	Белгород», которые в установленном законом порядке признаны участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	
4	Внесение в реестр парковочных разрешений собственников электромобилей записи о парковочном разрешении	Физические лица, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Белгород», и юридические лица, зарегистрированные на территории городского округа «Город Белгород», собственники электромобилей	Г
5	Внесение в реестр парковочных разрешений собственников (владельцев) специализированных транспортных средств, оказывающих услугу «Социальное такси», записи о парковочном разрешении	Юридические лица, зарегистрированные на территории городского округа «Город Белгород», оказывающие услугу «Социальное такси» – собственники (владельцы) специализированного транспортного средства, оказывающие услугу «Социальное такси»	Д
6	Внесение изменений в запись о парковочном разрешении	Заявитель, ранее получивший муниципальную услугу	Е
7	Аннулирование записи о парковочном разрешении	Заявитель, ранее получивший муниципальную услугу	Ж
8	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданной реестровой записи	Заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками	З

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Иден- тифи- катор	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к документам
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – 3	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- заполняется в интерактивной форме
2	А – 3	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
3	А – 3	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, при подаче заявления представителем	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
4	А – Д	Документы, идентифицирующие транспортное средство (паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства и свидетельство о регистрации транспортного средства)	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
5	А	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, либо право пользования жилым помещением (договор социального найма, договор найма служебного жилого помещения)	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
6	А	Документ, подтверждающий факт платы за предоставление муниципальной услуги	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF

7	Е	Документы, подтверждающие изменение персональных данных заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации или пребывания)	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
8	Е	Документы, подтверждающие изменение сведений о транспортном средстве, в отношении которого действует парковочное разрешение	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
9	З	Документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
10	Д	Документ, подтверждающий оказание заявителем услуги «Социальное такси»	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А – Г	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя – физического лица по месту жительства либо пребывания на территории городского округа «Город Белгород»	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
2	А – Г	СНИЛС	- в Учреждение	- оригинал или копия
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
3	А	Выписка из ЕГРН, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
4	Б	Документы государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака)	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
5	Б	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи с указанием срока действия удостоверения)	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF

6	В	Документ, подтверждающий статус участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (удостоверение участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны)	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
7	Г, Д	Документ, подтверждающий регистрацию юридического лица на территории городского округа «Город Белгород» (выписка из ЕГРЮЛ)	- в Учреждение	- оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF
8	Ж	Свидетельство о смерти или судебное решение об установлении факта смерти или о признании лица умершим	- в Учреждение	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа в формате PDF

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Иденти- фикатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ	А – 3
2	Несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту	А – 3
3	Представление документов в ненадлежащий орган	А – 3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания отсутствуют	А – 3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	А – Е, 3
2	Несоответствие заявителя категории лиц, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего административного регламента	А – Д
3	Непредставление сведений о факте платы за предоставление муниципальной услуги (для резидентов)	А
4	Наличие в реестре парковочных разрешений записи о транспортном средстве	А – Д
5	Документы (информация), представленные заявителем, противоречат документам (информации), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	А – Г
6	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в созданной реестровой записи	3

V. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

«ФОРМА 1»

В МКУ «Белгородское парковочное пространство»

от _____
(ФИО (при наличии); наименование юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

ИНН (для юр. лица) _____

Адрес регистрации (проживания): _____

Юридический адрес (для юр. лица) _____

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу (выбрать нужное):

- ☐ внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, номер территориальной подзоны _____;
- ☐ внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении;
- ☐ внесение в реестр парковочных разрешений участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении;
- ☐ внесение в реестр парковочных разрешений собственников электромобилей записи о парковочном разрешении;
- ☐ внесение в реестр парковочных разрешений собственников (владельцев) специализированных транспортных средств, оказывающих услугу «Социальное такси», записи о парковочном разрешении;
- ☐ внесение изменений в запись о парковочном разрешении;
- ☐ аннулирование записи о парковочном разрешении;
- ☐ исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданной реестровой записи.

Государственный регистрационный знак транспортного средства _____,
принадлежащего _____
(ФИО (отчество при наличии), наименование юридического лица)

Прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	

1. Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- ☐ выдать в Учреждении на бумажном носителе;
☐ направить в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

2. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может получить законный представитель несовершеннолетнего

_____,
 (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)
 не являющийся заявителем.

3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего прошу выдать лично.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Заявление поступило: дата: _____ вх. № _____

ФИО и подпись лица, принявшего заявление _____

Внесена запись в реестр парковочных разрешений:

 (внесена запись о парковочном разрешении/сведения об изменении записи о парковочном разрешении/сведения об аннулировании парковочного разрешения)

Дата: _____

