



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«*08*» *ноября* 20*26* г.

№ *99*

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на который не разграничена, на торгах»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Белгорода от 02 февраля 2017 года № 28 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»;

- постановление администрации города Белгорода от 29 сентября 2017 года № 219 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 02 февраля 2017 года № 28»;

- постановление администрации города Белгорода от 29 октября 2018 года № 161 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 02.02.2017 г. № 28»;

- постановление администрации города Белгорода от 10 июля 2019 года № 98 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 02 февраля 2017 года № 28».

3. Управлению информационной политики департамента общественных коммуникаций администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****города Белгорода**от «08» 07 2016 № 99**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****предоставления муниципальной услуги****«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»****I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в настоящем административном регламенте, приведён в приложении к настоящему административному регламенту.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

4. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. В соответствии с отдельными категориями (признаками) заявителей результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) распоряжение администрации города Белгорода о проведении электронного аукциона;
- 2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации города Белгорода о проведении электронного аукциона.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен следующими способами:

- 1) в Комитете или МФЦ на бумажном носителе;
- 2) почтовым отправлением на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Комитете заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленных посредством почтового отправления, через МФЦ, ЕПГУ, и в зависимости от категории (признаков) заявителя составляет:

- 1) 30 календарных дней для принятия распоряжения администрации города Белгорода о проведении электронного аукциона;
- 2) 7 календарных дней для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации города Белгорода о проведении электронного аукциона.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

11. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) обращение неуполномоченного лица;
- 2) неподтверждение личности заявителя;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
- 4) представление документов в ненадлежащий орган.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) наличие условий, указанных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) отсутствие печаток и (или) ошибок в распоряжении администрации города Белгорода о проведении электронного аукциона.

15. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в Комитет независимо от способа его подачи, в том числе через МФЦ, ЕПГУ, посредством почтового отправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещен на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», СМЭВ, ЕПГУ.

23. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

24. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ предусмотрена.

26. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами: при личном обращении в Комитет, посредством ЕПГУ.

**Заместитель главы администрации
города – руководитель комитета
имущественных и земельных
отношений**



К.А. Пасика

**Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который
не разграничена, на торгах»**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых
в настоящем административном регламенте**

№	Условные обозначения и сокращения
1	Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»
2	Заявители – физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели
3	Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
4	Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»
5	МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
6	Интернет-сайт – официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода
7	Реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
8	ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
9	Комитет – комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода
10	Заявление – заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги
11	Электронный документ – документ, созданный в электронном виде посредством информационной системы, без предварительного

	документирования на бумажном носителе, заверенный электронной подписью
12	Электронный образ документа – электронная копия документа, полученная в результате сканирования оригинала (подлинника) документа

**Заместитель главы администрации
города – руководитель комитета
имущественных и земельных
отношений**



К.А. Пасика

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результаты предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Распоряжение администрации города Белгорода о проведении электронного аукциона	Физические лица	А
2	Распоряжение администрации города Белгорода о проведении электронного аукциона	Юридические лица	Б
3	Распоряжение администрации города Белгорода о проведении электронного аукциона	Индивидуальные предприниматели	В
4	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации города Белгорода о проведении электронного аукциона	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Г

**Заместитель главы администрации
города – руководитель комитета
имущественных и земельных
отношений**



К.А. Пасика

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов	Требования к документам
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – Г	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	- в Комитет	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- заполняется в интерактивной форме
2	А – Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	- в Комитет	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления в Учреждение	- копия
			- посредством ЕПГУ	- документ не предоставляется
3	А – Г	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	- в Комитет	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- копия
			- посредством ЕПГУ	- электронный документ/ электронный образ документа
4	Г	Документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок	- в Комитет	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- копия

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1	Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- в Комитет	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- копия
			- посредством ЕПГУ	- электронный документ/электронный образ документа
2	В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- в Комитет	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- копия
			- посредством ЕПГУ	- электронный документ/электронный образ документа
3	А – В	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	- в Комитет	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- копия
			- посредством ЕПГУ	- электронный документ/электронный образ документа

**Заместитель главы администрации
города – руководитель комитета
имущественных и земельных
отношений**



К.А. Пасика

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Обращение неуполномоченного лица	А – Г
2	Неподтверждение личности заявителя	А – Г
3	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ	А – В
4	Представление документов в ненадлежащий орган	А – Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания отсутствуют	А – Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги		
1	Отсутствие документов, предусмотренных в таблице № 2, которые заявитель должен представить самостоятельно	А – Г
2	Наличие условий, указанных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	А – В
3	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации города Белгорода о проведении электронного аукциона	Г

**Заместитель главы администрации
города – руководитель комитета
имущественных и земельных
отношений**



К.А. Пасика

V. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«ФОРМА 1»

В комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода/
Заместителю главы администрации
города — руководителю комитета
имущественных и земельных отношений
администрации г. Белгорода

от _____

для юридических лиц — полное наименование,
ОГРН, ИНН,
для физических лиц — фамилия, имя, отчество
(при наличии),

адрес: _____

адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жительства физического лица

адрес электронной почты _____

телефон _____

Заявление о проведении электронного аукциона

В соответствии с Земельным кодексом РФ прошу провести электронный аукцион по предоставлению находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, земельного участка:

площадью _____ кв. м;

с кадастровым номером _____;

в собственность (в аренду сроком _____);

по адресу: _____;

с видом разрешенного использования _____

(цель использования земельного участка)

Способ получения муниципальной услуги (нужное отметить):

- в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
- посредством почтового отправления;
- через ЕПГУ;
- в МФЦ.

Приложение на _____ листах.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе,
удостоверяющем личность)

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего прошу выдать лично.

дата

подпись

«ФОРМА 2»

В комитет имущественных и земельных
отношений администрации г. Белгорода/
Заместителю главы администрации
города – руководителю комитета
имущественных и земельных отношений
администрации г. Белгорода
от _____

_____ для юридических лиц – полное наименование,
ОГРН, ИНН,
_____ для физических лиц – фамилия, имя, отчество
(при наличии),

адрес: _____

_____ адрес места нахождения юридического лица,
_____ адрес места жительства физического лица

адрес электронной почты _____

телефон _____

Заявление

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации
города Белгорода о проведении электронного аукциона**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в распоряжении администрации города
Белгорода о проведении электронного аукциона _____
(указываются реквизиты и название документа).

(описание опечатки и (или) ошибки)

Способ получения Услуги (нужное отметить):

- в комитете имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода;
- посредством почтового отправления.

Приложение: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (личная подпись) (Дата составления
заявления)

* Наименование органа, куда подается заявление, либо должность, ФИО, должность
руководителя указывается по выбору заявителя

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего
может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе,
удостоверяющем личность)

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего
прошу выдать лично.

дата

подпись

