



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«01» июня 20 26 г.

№ 1640

О проведении городского конкурса «Белгород – лучший, любимый наш»

В целях развития инициативы населения по созданию эстетически привлекательной городской среды, привлечения жителей города Белгорода к осуществлению творческих идей по праздничному оформлению общественных пространств ко Дню города:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе «Белгород – лучший, любимый наш» (приложение 1).

2. Утвердить состав городской конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Белгород – лучший, любимый наш» (приложение 2).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) выделить администрации города Белгорода 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей на награждение победителей городского конкурса «Белгород – лучший, любимый наш» за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на проведение общегородских мероприятий, согласно смете расходов на проведение городского конкурса «Белгород – лучший, любимый наш» (приложение 3).

4. Управлению информационной политики департамента общественных коммуникаций администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Белгорода Балахонова М.Б.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение 1**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением администрации

города Белгорода

от «01» 07 2026 г. № 1640

ПОЛОЖЕНИЕ**о городском конкурсе «Белгород – лучший, любимый наш»****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении городского конкурса «Белгород – лучший, любимый наш» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского конкурса «Белгород – лучший, любимый наш» (далее – Конкурс).

1.2. Положение о проведении Конкурса определяет цели и задачи, состав участников, условия и порядок проведения Конкурса.

1.3. Конкурс проводится с 01 июля по 25 августа 2026 года в целях празднования 83-й годовщины освобождения города Белгорода от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне и Дня города, создания благоприятных условий труда, быта, досуга населения путем дальнейшего благоустройства улиц, кварталов, жилых домов, улучшения содержания и санитарного состояния собственных и прилегающих территорий, их озеленения, повышения качества жизни белгородцев.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- оценка уровня озеленения и благоустройства территории участников конкурса;
- выявление самых благоустроенных и озелененных территорий предприятий, организаций и хозяйствующих субъектов, жилых домов и дворовых территорий;
- определение городских территорий, в которых за конкурсный период наиболее успешно проведены работы по благоустройству и озеленению, имеющих образцовый внешний вид и санитарное состояние;
- внедрение современных направлений в декоративном оформлении объектов озеленения, новых технологий ландшафтного дизайна и ассортимента цветочных растений;
- выявление новых эффективных форм и ценных инициатив в данной сфере деятельности в целом по городу;
- пропаганда и распространение опыта организации содержания территорий, озеленения и эстетического оформления, новаторских подходов и идей;
- демонстрация творческого потенциала организаций и жителей города;

- формирование соответствующего общественного мнения вокруг задач улучшения внешнего благоустройства города Белгорода, преобразования территорий организаций, дворов жилых домов в соответствии с современными эколого-эстетическими требованиями, стимулов для решения задач по улучшению внешнего благоустройства города и условий для расширения самодеятельности жителей города в сфере благоустройства города.

II. Организация, порядок проведения и условия участия в Конкурсе

2.1. Организатором Конкурса является департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, специализированные потребительские кооперативы, Советы территорий, органы территориального общественного самоуправления, граждане, проживающие и (или) работающие на территории города Белгорода.

2.3. Конкурс проводится по 6 номинациям:

- «Лучшее предприятие по обслуживанию жилого фонда»;
- «Лучший белгородский дворик МКД»;
- «Лучший Совет территории»;
- «Лучшее ТОС»;
- «Лучшее частное домовладение»;
- «Лучший по профессии в сфере ЖКХ».

2.4. Для участия в Конкурсе в управу департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода (по территориальной принадлежности) участником (его представителем) предоставляются:

- анкета-заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- фотоматериалы, отражающие состояние собственной и (или) прилегающей территории объекта с элементами благоустройства и озеленения;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность участника или представителя участника;
- документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.5. Критерии оценки конкурсных работ:

2.5.1. Номинация «Лучшее предприятие по обслуживанию жилого фонда».

Заявки на участие в конкурсе подают управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, обслуживающие жилой фонд на территории города Белгорода (далее – предприятия).

В номинации определяются 3 победителя Конкурса по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (0-5)
1.	Санитарно-техническое состояние подъездов, входных групп и отмосток обслуживаемого жилищного фонда	
2.	Обеспеченность освещения внутридворовых территорий обслуживаемого жилищного фонда в вечернее и ночное время	
3.	Наличие и состояние малых архитектурных форм, ограждений, урн на дворовых территориях, игровых и спортивных площадках	
4.	Состояние зеленых насаждений на обслуживаемой территории, организация работ по посадке деревьев, кустарников, многолетних и однолетних цветов	
5.	Оказание содействия жителям в проведении культурно-массовых мероприятий на дворовых территориях обслуживаемого жилищного фонда	

Оценивается весь жилищный фонд, находящийся на обслуживании у предприятия.

2.5.2. Номинация «Лучший белгородский дворик МКД».

Заявки на участие в Конкурсе подают предприятия, жители многоквартирных жилых домов и председатели территориальных общественных самоуправлений.

В номинации определяются 5 победителей Конкурса по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (0-5)
1.	Благоустройство двора и общее санитарное состояние	
2.	Наличие и содержание мест отдыха, скамеек, детских и спортивных площадок	
3.	Озеленение двора и наличие цветников у подъездов	
4.	Техническое состояние прилегающих к дому территорий, тротуаров, отмостки, бордюров, ограждений	

2.5.3. Номинация «Лучший Совет территории».

Заявки на участие в Конкурсе подают члены Советов территорий.

В номинации определяются 3 победителя Конкурса по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (0-5)
1.	Общее санитарное состояние и благоустройство территории	
2.	Организация работы с жителями территории по проведению культурно-спортивных мероприятий	
3.	Вклад жителей территории, направленный на повышение уровня благоустроенности и озеленения территории	
4.	Проведение работы по обустройству (созданию) мест массового отдыха жителей, детских площадок	

2.5.4. Номинация «Лучшее ТОС».

Заявки на участие в Конкурсе подают председатели ТОС.

В номинации определяются 5 победителей Конкурса по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (0-5)
1.	Общее санитарное состояние и благоустройство территории в границах ТОС	
2.	Организация работы с жителями в проведении культурно-массовых мероприятий	
3.	Вклад жителей ТОС, направленный на повышение уровня благоустроенности и озеленения двора	
4.	Озеленение территории в границах ТОС, наличие цветников и газонов	

2.5.5. Номинация «Лучшее частное домовладение».

Заявки на участие в конкурсе подают граждане, проживающие в частных жилых домах.

В номинации определяются 3 победителя Конкурса по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (0-5)
1.	Общий эстетический вид жилого дома, состояние фасада, наличие адресной таблички, наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении	
2.	Наличие на придомовой территории домовладения малых архитектурных форм (фонтаны, скамьи, фонари), оформленных дорожек и т.д.	
3.	Наличие палисада и его состояние	
4.	Озеленение придомовой территории домовладения (состояние газонов, цветников, декоративных кустарников, их многообразие и качество содержания)	

2.5.6. Номинация «Лучший по профессии в сфере ЖКХ».

Заявки на участие в Конкурсе подают физические лица, работающие уборщиками, дворниками, рабочими и специалистами по уборке на территории города Белгорода.

В номинации определяются 5 победителей Конкурса по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (0-5)
1.	Санитарное состояние обслуживаемой территории	
2.	Оперативность уборки территории в случае выявленных нарушений	
3.	Положительные отзывы жителей территории, председателей Совета многоквартирных жилых домов, председателей ТОС о работнике в сфере ЖКХ	

2.6. Этапы проведения Конкурса:

- прием заявок осуществляется с 01 июля по 10 августа 2026 года;
- работа городской конкурсной комиссии по проведению Конкурса, рассмотрению и оценке представленных конкурсных работ – с 11 августа по 20 августа 2026 года;
- подведение городской Комиссией по проведению Конкурса итогов конкурса и определение победителей – до 25 августа 2026 года.

III. Полномочия, функции и порядок работы городской конкурсной комиссии по проведению Конкурса

3.1. Городская Конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее – Комиссия) формируется с целью определения победителей и подведения итогов Конкурса.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии организует деятельность комиссии, несет ответственность за законность и объективность принимаемых комиссией решений.

3.4. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- оценивают представленные конкурсные работы и голосуют для принятия решения по вопросам заседания Комиссии.

3.7. Комиссия:

- с выездом на место рассматривает заявки на участие в Конкурсе;

- определяет победителей Конкурса.

3.8. Основанием для отказа в рассмотрении заявок являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных настоящим Положением;
- подача заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Положением.

3.9. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления информирует заявителя письмом с мотивированным обоснованием в отказе от рассмотрения такого заявления за подписью председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.12. Каждый член Комиссии оценивает конкурсные работы по каждому пункту критериев оценки, с выставлением баллов от 0 до 5.

3.13. Итоговый общий балл подсчитывается путем сложения всех баллов. Победителем признаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов.

3.14. При равенстве баллов победителя определяет председательствующий на заседании Комиссии.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

IV. Награждение победителей Конкурса

4.1. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

4.2. После подведения итогов и определения победителей Конкурса департамент по развитию городских территорий администрации города готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о награждении победителей Конкурса.

4.3. Награждение проходит после подведения итогов Конкурса в торжественной обстановке с участием главы администрации города Белгорода.

**Руководитель департамента
по развитию городских территорий**



О.В. Бирюкова

**Приложение 1
к Положению
о городском конкурсе
«Белгород – лучший,
любимый наш»**

«Форма»

**Анкета-заявка
на участие в городском конкурсе «Белгород – лучший, любимый наш»**

Номинация: _____

Заявитель: _____

Адрес регистрации: _____

Юридический адрес: _____
(для юридических лиц)

мобильный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен (а) и согласен (а).

(подпись)

(ФИО (отчество — при наличии))

«___» _____ 2026 года



**Приложение 2
к Положению
о городском конкурсе
«Белгород – лучший,
любимый наш»**

«Форма»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

даю согласие оператору персональных данных – администрации города Белгорода, расположенной по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, 38, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по проведению городского конкурса «Белгород – лучший, любимый наш», следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Я согласен (на), что по номеру контактного телефона _____
(указать номер телефона)

будет производиться информирование о Конкурсе посредством звонков и рассылки смс-уведомлений на телефон.

Я даю своё согласие на фото- и видеосъемку меня и представленной работы.

Я даю согласие на использование фото-, видео-, информационных материалов и других моих личных данных: фотография, фамилия, имя, отчество, сведения о занимаемой должности, месте работы, результат участия в мероприятии и непосредственно выполненной работе посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.beladm.ru>), в газете «Наш

Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (<https://www.GAZETANB.RU>), иных средствах массовой информации и в сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «01» 07 2026 г. № 1640

СОСТАВ

**городской конкурсной комиссии по определению победителей
конкурса «Белгород – лучший, любимый наш»**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Бирюкова
Ольга Викторовна | - руководитель департамента по развитию городских территорий администрации города, председатель комиссии; |
| Черниченко Андрей
Борисович | - руководитель департамента общественных коммуникаций администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| Лазарева
Оксана Николаевна | - начальник отдела предоставления муниципальных услуг департамента по развитию городских территорий администрации города, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Радченко Константин
Александрович | - заместитель руководителя департамента – начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города; |
| Румянцева Анастасия
Владимировна | - заместитель генерального директора по озеленению и ландшафтному дизайну МБУ «Управление Белгорблагоустройство»; |
| Сухорукова Светлана
Григорьевна | - начальник отдела – муниципальный инспектор отдела экологии и охраны окружающей среды департамента городского хозяйства администрации города. |

**Руководитель департамента
по развитию городских территорий**



О.В. Бирюкова

Приложение 3
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «01» 07 2026 г. № 1640

СМЕТА
расходов на проведение городского конкурса
«Белгород – лучший, любимый наш»

№ п/п	Наименование мероприятия		Расчет затрат на ценные подарки, руб.	Источник финансирования
1	Лучшее предприятие по обслуживанию жилого фонда	1 место	50 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		2 место	40 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		3 место	30 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
2	Лучший белгородский дворик МКД	1 место	30 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		2 место	25 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		3 место	20 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		4 место	15 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		5 место	10 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
3	Лучший Совет территории	1 место	30 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		2 место	20 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		3 место	15 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
4	Лучшее ТОС	1 место	30 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		2 место	25 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		3 место	20 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»

		4 место	15 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		5 место	10 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
5	Лучшее частное домовладение	1 место	30 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		2 место	20 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		3 место	15 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
6	Лучший по профессии в сфере ЖКХ	1 место	30 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		2 место	25 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		3 место	20 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		4 место	15 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
		5 место	10 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»

**Руководитель департамента
по развитию городских территорий**



О.В. Бирюкова