



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«22» июня 2026 г.

№ 91

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 1 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 26 апреля 2021 года № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3. Управлению информационной политики департамента общественных коммуникаций администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «14» 06 2026 г. № 91

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в
муниципальной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Действие настоящего административного регламента распространяется на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по распоряжению которыми переданы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, администрации города Белгорода.

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в настоящем административном регламенте, приведён в приложении к настоящему административному регламенту.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. В соответствии с отдельными категориями (признаками) заявителей результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

2) выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен следующими способами:

- 1) в комитете или МФЦ на бумажном носителе;
- 2) почтовым отправлением на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в комитете заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленных посредством почтового отправления, через МФЦ, ЕПГУ, и в зависимости от категории (признаков) заявителя составляет:

- 28 дней при принятии решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- 13 рабочих дней при принятии решения о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- 6 рабочих дней при принятии решения о выдаче разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства (классом напряжения до 35 кВ) на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

11. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги, необходимые для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) предоставление документов в ненадлежащий орган;
- 2) неподтверждение личности заявителя;
- 3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 4) неполное заполнение полей в интерактивной форме на ЕПГУ;
- 5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения,

содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

б) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, предусмотренных в электронной форме.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно;
- 3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) в заявлении указаны объекты, предлагаемые к размещению, не указанные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 5) размещение объектов может привести к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- 6) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- 7) место размещения нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) не соответствует схеме размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) на территории города Белгорода, утвержденной распоряжением администрации города Белгорода.

15. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении муниципальной услуги и при получении
результата предоставления муниципальной услуги**

17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении
муниципальной услуги**

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в комитет независимо от способа его подачи, в том числе через МФЦ, ЕПГУ, посредством почтового отправления.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется комитетом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

**Требования к помещениям, в которых
предоставляется муниципальная услуга**

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Интернет сайте, а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальной услуги в электронной форме**

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», СМЭВ, ЕПГУ.

23. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при

наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

24. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ предусмотрена.

26. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами: при личном обращении в комитет, посредством ЕПГУ.

**Заместитель главы администрации
города – руководитель комитета
имущественных и земельных
отношений**



К.А. Пасика

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в
настоящем административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения и сокращения
1.	Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»
2.	Заявители – физические и юридические лица
3.	Заявление – заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги
4.	Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
5.	Электронный документ – документ, созданный в электронном виде посредством информационной системы, без предварительного документирования на бумажном носителе, заверенный электронной подписью
6.	Электронный образ документа – электронная копия документа, полученная в результате сканирования оригинала (подлинника) документа
7.	Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»
8.	МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
9.	Интернет-сайт – официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
10.	Реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

11.	ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
12.	СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия
13.	ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
14.	ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
15.	ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
16.	Комитет – комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

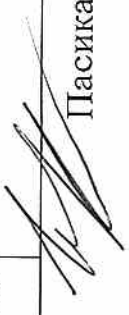


Пасика К.А.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результаты предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Физическое лицо, обратившееся за разрешением в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	А
2	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Юридическое лицо, обратившееся за разрешением в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	
3	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Физическое лицо, обращающееся за получением разрешения на размещение объектов в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	В
4	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Юридическое лицо, обращающееся за получением разрешения на размещение объектов в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	Г



Пасика К.А.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к предоставляемым документам		
				Требования к формату	Количество экземпляров	Иные необходимые требования
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.	А-Г	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	- в комитете	- оригинал	1	по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту
			- в МФЦ	- оригинал	1	по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту
			- посредством ЕПГУ	- заполняется в интерактивной форме	1	формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются

		земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)	- в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - электронный образ	1 1 1	требования не предъявляются требования не предъявляются Создание электронного образа осуществляется путем сканирования с оригинала документа (использование копий не допускается) с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении не менее 300 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати), с использованием режимов «цветной» или «режим полной цветопередачи».
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1.	Б, Г	Выписка из ЕГРЮЛ	- в комитете - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный образ/электронный документ	1 1 1 1	требования не предъявляются требования не предъявляются требования не предъявляются требования не предъявляются

2.	А-Г	Выписка из ЕГРН	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ/электронный документ	1	требования не предъявляются
3.	А, Б	Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ/электронный документ	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
4.	А, Б	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ/электронный документ	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу

5.	В, Г	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	- в комитете - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный образ/электронный документ	1 1 1 1	требования не предъявляются требования не предъявляются требования не предъявляются копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
----	------	---	--	--	------------------	--



Пасика К.А.

V. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Предоставление документов в ненадлежащий орган	А-Г
2.	Неподтверждение личности заявителя	А-Г
3.	Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя	А-Г
4.	Неполное заполнение полей в интерактивной форме на ЕПГУ	А-Г
5.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	А-Г
6.	Выявлено несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, предусмотренных в электронной форме	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги		
1.	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А-Г
2.	Отсутствие документов, предусмотренных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно	А-Г
3.	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б
4.	В заявлении указаны объекты, предлагаемые к размещению, не указанные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или	В, Г

	земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	
5.	Размещение объектов может привести к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	В, Г
6.	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	А-Г
7.	Место размещение нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) не соответствует схеме размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) на территории города Белгорода, утвержденной распоряжением администрации города Белгорода	В, Г



V. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«ФОРМА 1»

Главе администрации города Белгорода

от _____
(полное наименование юридического лица;

Ф.И.О. (отчество – при наличии) (для физических лиц) <*>
ОГРН, ИНН _____
(для юридического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ (для физического лица) <*>
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя

_____ (при подаче заявления представителем заявителя)
адрес местонахождения: _____
(для юридического лица)

адрес места жительства: _____
(для физического лица)

почтовый адрес: _____
(в случае если адрес местонахождения/места
жительства заявителя не совпадают)

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, которые
находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу выдать разрешение на использование земель и (или) земельного
участка с кадастровым номером _____ (в случае
если сведения о земельном участке внесены в ЕГРН) площадью _____ кв. м,
местоположение: _____, на
срок с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)
в целях _____
(в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Необходимость осуществления рубок деревьев, кустарников,
расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или
земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи,
радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической
деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального

назначения, в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости _____.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____.

Результат предоставления услуги прошу выдать лично в комитете, МФЦ, почтовым отправлением, на ЕПГУ (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего прошу выдать лично.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями.

Не возражаю против получения комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительных сведений.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (личная подпись) (дата составления заявления)

<*> – в случае подачи заявления представителем заявителя указываются данные представителя.

<***> – в случае подачи заявления представителем заявителя указываются данные документа, удостоверяющего личность представителя.

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста



Пасика К.А.

Главе администрации города Белгорода

от _____
(полное наименование юридического лица;

Ф.И.О. (отчество – при наличии) (для физических лиц) <*>
ОГРН, ИНН _____
(для юридического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(для физического лица) <***>
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя

(при подаче заявления представителем заявителя)
адрес местонахождения: _____
(для юридического лица)

адрес места жительства: _____
(для физического лица)

почтовый адрес: _____
(в случае если адрес местонахождения/места
жительства заявителя не совпадают)

адрес электронной почты: _____
телефон: _____

Заявление

о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках,
которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу выдать разрешение на размещение _____
(указываются предполагаемые к размещению виды объектов, установленные
постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года
№ 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может
осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов») на землях и (или) земельном
участке с кадастровым номером _____

(в случае если сведения о земельном участке внесены в ЕГРН)
площадью _____ кв. м, местоположение: _____,

на срок с «____» _____ г. по «____» _____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____.

Результат предоставления услуги прошу выдать лично в комитете, МФЦ,
почтовым отправлением, на ЕПГУ (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего прошу выдать лично.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями.

Не возражаю против получения комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительных сведений.

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

<*> – в случае подачи заявления представителем заявителя указываются данные представителя.

<***> – в случае подачи заявления представителем заявителя указываются данные документа, удостоверяющего личность представителя.

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста



Пасика К.А.