



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«19» ноября 2025 г.

№ 2312

О создании комиссии по проведению отбора получателей гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2025 года № 160 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой и (волонтерской) деятельности:

1. Создать комиссию по проведению отбора получателей гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению отбора получателей гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «19» 11 2025 № 2912

СОСТАВ

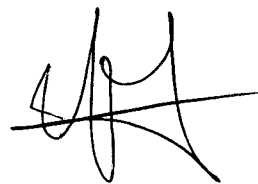
комиссии по проведению отбора получателей гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

Тяпугина Инна Валентиновна	- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, председатель комиссии;
Дорофеев Илья Вячеславович	- руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
Кравцов Антон Геннадьевич	- заместитель руководителя управления молодежной политики администрации города Белгорода, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Татьяничев Кирилл Валерьевич	- начальник управления общественных отношений администрации города Белгорода;
Тимофеева Наталья Евгеньевна	- руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.

**Руководитель управления
молодежной политики
администрации города Белгорода**



И.В. Дорофеев

Приложение 2**УТВЕРЖДЕНО****распоряжением администрации****города Белгорода**от «19» Н. 2025 г. № 2912**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по проведению отбора получателей гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора получателей гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Комиссия) создается в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2025 года № 160 (далее – Порядок предоставления гранта в форме субсидии), является коллегиальным, совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением о комиссии по проведению отбора получателей гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Положение).

II. Основные полномочия Комиссии

2.1. Основными полномочиями Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора;
- принятие решения о допуске заявки к оценке;
- принятие решения о возврате заявки на доработку;
- принятие решения об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения;
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- принятие решения о победителях отбора и об объемах предоставляемых грантов в форме субсидии;

- подписание членами Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- полномочия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Порядком предоставления гранта в форме субсидии;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также настоящему Положению.

III. Состав и ответственность Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей структурных и подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода.

Количество членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за подготовкой протоколов Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии, формируемые в процессе проведения отбора.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии обеспечивает формирование протоколов вскрытия и рассмотрения заявок, а также подведения итогов отбора.

Члены Комиссии лично исполняют полномочия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.3. Для реализации возложенных полномочий Комиссия осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.12 Порядка предоставления гранта в форме субсидии, автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической поддержки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение и соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.12 Порядка предоставления гранта в форме субсидий, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.4. Проверка участников отбора (получателей грантов в форме субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом г) пункта 2.12 Порядка предоставления гранта в форме субсидии, осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в Федеральную налоговую службу.

3.5. Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок таких участников отбора и (или) отстраняют от их рассмотрения.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

4.3. В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, Комиссия осуществляет вскрытие поступивших заявок.

4.4. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.5. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

4.6. По результатам рассмотрения поступивших заявок Комиссией в отношении каждой заявки принимается одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к оценке;
- б) о возврате заявки на доработку;
- в) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

4.7. Решения Комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата и доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.8. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.22 Порядка предоставления гранта в форме субсидии;

б) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

4.9. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка предоставления гранта в форме субсидии;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.21 Порядка предоставления гранта в форме субсидии;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.12 Порядка предоставления гранта в форме субсидии;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.10. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику отбора, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

4.11. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5 рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами Комиссии проводится оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте

2.44 Порядка предоставления гранта в форме субсидии.

4.13. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии.

4.14. Оценки заявок по критериям определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

4.15. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наибольшего количества полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов.

4.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта в форме субсидии.

4.17. Победителями отбора признаются 3 участника отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора.

4.18. Рейтинг заявкам присваивается в зависимости от количества полученных баллов.

4.19. Протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

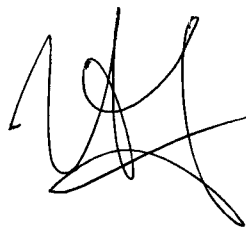
4.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.21. Для принятия решений Комиссии необходимо большинство голосов членов Комиссии, рассматривающих заявки участников отбора.

**Руководитель управления
молодежной политики
администрации города Белгорода**



И.В. Дорофеев