



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«24» ноября 2026 г.

№ 146

**О внесении изменений в постановление администрации
города Белгорода от 26 сентября 2025 года № 139
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет
военнослужащих и членов семей погибших(умерших)
военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельного участка в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 26 сентября 2025 года № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» изменения следующего содержания:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш

Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

**Первый заместитель главы
администрации города**



М.Б. Балахонов

Приложение

к постановлению администрации

города Белгорода

от «24» 07 2026 № 116

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

І. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в настоящем административном регламенте, приведён в приложении к настоящему административному регламенту.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1) награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

2) члены семей (вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак, дети):
- военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, не реализовавших право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, либо в случае награждения их посмертно;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных

на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, являющегося приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) родители погибших (умерших) военнослужащих в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1–2 настоящего пункта, либо их отказа от получения земельного участка.

С заявлением вправе обратиться военнослужащие, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа «Город Белгород», а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории городского округа «Город Белгород», а так же члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа «Город Белгород».

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Управлением социальной защиты населения администрации города.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. В соответствии с отдельными категориями (признаками) заявителей результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановка на учет военнослужащих или членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, осуществляется на основании распоряжения Управления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих

право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен следующими способами:

- 1) в Управлении или МФЦ на бумажном носителе;
- 2) почтовым отправлением на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленных посредством почтового отправления, через МФЦ, ЕПГУ, независимо от категории (признаков) заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведён в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

11. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) неподтверждение личности заявителя;

2) непредставление документа, подтверждающего личность и полномочия представителя;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) представление документов в ненадлежащий орган.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителей права на предоставление земельного участка в соответствии со статьей 4.1 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и представленных вместе с заявлением документах;

3) получение земельного участка гражданами в соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

15. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления

муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в Управление независимо от способа его подачи, в том числе через МФЦ, ЕПГУ, посредством почтового отправления.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Управлением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Интернет-сайте.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на Интернет-сайте.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», СМЭВ, ЕПГУ.

23. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен в связи с отсутствием возможности выдачи результата предоставления муниципальной услуги второму законному представителю.

24. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

1) предусмотрено в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и администрацией города Белгорода посредством подачи заявлений;

2) возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при наличии технической возможности.

25. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на основании подпунктов 1, 2, 5, 6 пункта 12 настоящего административного регламента.

26. Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ выдается заявителю согласно подпункту 1 пункта 8 настоящего административного регламента.

27. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами: при личном обращении в Управление, посредством ЕПГУ.

**Заместитель руководителя управления
социальной защиты населения
администрации города Белгорода**



Е.А. Винокурова

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет военнослужащих и
членов семей погибших (умерших)
военнослужащих в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельного участка в собственность
бесплатно»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в
настоящем административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения и сокращения
1.	административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»
2.	заявители: 1) награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции; 2) члены семей (вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак, дети): - военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, не реализовавших право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, либо в случае награждения их посмертно; - военнослужащих сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

	Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, являющегося приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; 3) родители погибших (умерших) военнослужащих в случае отсутствия лиц, указанных в пункте 2, либо их отказа от получения земельного участка
3.	заявление – заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги
4.	категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
5.	электронный документ – документ, созданный в электронном виде посредством информационной системы, без предварительного документирования на бумажном носителе, заверенный электронной подписью
6.	электронный образ документа – электронная копия документа, полученная в результате сканирования оригинала (подлинника) документа
7.	муниципальная услуга – муниципальная услуга «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»
8.	МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
9.	Интернет-сайт – официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
10.	реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
11.	ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
12.	СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия
13.	ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
14.	Управление – управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
15.	военнослужащие – лица, указанные в пункте 1 части 1 статьи 4.1 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»

16.	члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего – лица, указанные в пунктах 2, 3 части 1 статьи 4.1 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»
-----	--

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результаты предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей
1.	Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Военнослужащие – лица, указанные в пункте 1 части 1 статьи 4.1 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»	А
2.	Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего – лица, указанные в пункте 2 части 1 статьи 4.1 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»	Б
3.	Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Родители погибших (умерших) военнослужащих в случае отсутствия вышеуказанных лиц, либо их отказа от получения земельного участка	В
4.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками	Г

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к предоставляемым документам
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Г	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - заполняется в интерактивной форме
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - сведения в электронном виде
3.	А-Г	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - электронный образ документа
4.	А-В	Документ о награждении орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - электронный образ документа
5.	А	Удостоверение ветерана боевых действий	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - электронный образ документа
6.	Б-В	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - электронный образ документа

7.	Б-В	Документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - электронный образ документа
8.	А-В	Информация воинской части о зачислении гражданина в списки части, выполнении им боевых задач в зоне специальной военной операции и о дате завершения его участия в специальной военной операции	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - электронный образ документа
10.	Г	Документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - электронный образ документа
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А-В	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него земельные участки в отношении каждого члена семьи	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный образ документа/ электронный документ
2.	А-В	Документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории городского округа «Город Белгород»	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный образ документа/ электронный документ

7.	В	Свидетельство (справка) о рождении погибшего (умершего) военнослужаще го (для родителей погибшего (умершего) военнослужащего)	- в Управление	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- копия
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Неподтверждение личности заявителя	А-Г
2.	Непредставление документа, подтверждающего личность и полномочия представителя	А-Г
3.	Представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А-Г
5.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-Г
6.	Представление документов в ненадлежащий орган	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие у заявителей права на предоставление земельного участка в соответствии со статьей 4.1 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года N 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»	А-В
2.	Обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и представленных вместе с заявлением документах	А-В
3.	Получение земельного участка гражданами в соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	А-В
4.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Г

V. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги

ФОРМА 1

Руководителю управления социальной защиты
населения администрации города Белгорода

Заявление

**о постановке военнослужащего на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка бесплатно***

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающий(-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____

СНИЛС _____ - _____ - _____

телефон: _____

прошу поставить меня как военнослужащего (лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, – нужное выбрать), ветерана боевых действий, удостоенного звания Героя Российской Федерации (награжденного орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, – нужное выбрать) на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка бесплатно.

Согласен(-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ФОРМА 2

Руководителю управления социальной защиты
населения администрации города Белгорода

**Заявление
о постановке членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего
на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельного участка бесплатно****

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающий (-ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____,

кем и когда выдан _____

СНИЛС _____ - _____ - _____

телефон: _____,

прошу поставить меня как члена семьи погибшего (умершего)
военнослужащего на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление
земельного участка бесплатно.

Сообщаю информацию о наличии других членов семьи погибшего
(умершего) военнослужащего:

(степень родства, фамилия, имя, отчество, постоянное место жительства)

Согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку и использование указанных мной
персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,
смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений
с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием
средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

ФОРМА 3

Руководителю управления социальной защиты
населения администрации города Белгорода

(ФИО (отчество при наличии) заявителя)

(ФИО (отчество при наличии) законного представителя заявителя)

(адрес регистрации, телефон)

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги
документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в распоряжении управления социальной защиты населения администрации города Белгорода от _____ № _____ «О постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» _____.

(указываются причины исправлений о предоставлении муниципальной услуги)

Результат предоставления услуги прошу выдать лично в управлении, МФЦ, почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1. Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

2. Документ, подтверждающий опечатку и (или) ошибку в выданном распоряжении управления социальной защиты населения администрации города Белгорода «О постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может получить законный представитель несовершеннолетнего _____,

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)
не являющийся заявителем.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего прошу выдать лично.

(ФИО (отчество при наличии) заявителя)

подпись




ФОРМА 3

Руководителю управления социальной защиты
населения администрации города Белгорода

(ФИО (отчество при наличии) заявителя)

(ФИО (отчество при наличии) законного представителя заявителя)

(адрес регистрации, телефон)

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги
документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в распоряжении управления социальной защиты населения администрации города Белгорода от _____ № _____ «О постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» _____.

(указываются причины исправлений о предоставлении муниципальной услуги)

Результат предоставления услуги прошу выдать лично в управлении, МФЦ, почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1. Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

2. Документ, подтверждающий опечатку и (или) ошибку в выданном распоряжении управления социальной защиты населения администрации города Белгорода «О постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может получить законный представитель несовершеннолетнего _____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)
не являющийся заявителем.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего прошу выдать лично.

(ФИО (отчество при наличии) заявителя)

подпись

Мещерякова Е.В.