



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«11» июля 2025 г.

№ 304-л

Об утверждении перечня тестовых вопросов на определение уровня выраженности профессиональных компетенций

В целях приведения правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с изменениями в законодательстве, а также совершенствования системы оценки знаний муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу:

1. Утвердить прилагаемый перечень тестовых вопросов на определение уровня выраженности профессиональных компетенций, включающий в себя следующие блоки:

– на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава городского округа «Город Белгород», основ законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции;

– на определение уровня грамотности письменной речи (русского языка);

– на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;

– на определение уровня знаний основ делопроизводства и документооборота.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 12 сентября 2022 года № 632-л «Об утверждении перечня тестовых вопросов на определение уровня выраженности профессиональных компетенций» с 1 августа 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике Пашкову А.А.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
города Белгорода

от «11» 04 2025 г. № 304-а

ПЕРЕЧЕНЬ

тестовых вопросов на определение
уровня выраженности профессиональных компетенций

I. Тестовые вопросы на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава городского округа «Город Белгород», основ законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции

1. Конституционные основы системы государственной власти Российской Федерации	
1	Конституция – это: 1. Юридический документ, который содержит все законы страны 2. Свод основных законов государственных принципов 3. Основной закон государства, обладающий высшей юридической силой, принятый в особом порядке и закрепляющий основы конституционного строя
2	Когда была принята Конституция Российской Федерации? 1. 12 декабря 1991 года 2. 12 декабря 1993 года 3. 12 декабря 2000 года
3	Какова форма государственного устройства Российской Федерации согласно Конституции Российской Федерации? 1. Унитарное государство с президентской формой правления 2. Демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления 3. Демократическое федеративное государство с парламентской формой правления
4	Государственная власть в Российской Федерации согласно Конституции Российской Федерации осуществляется на основе разделения на: 1. Федеральную, региональную и муниципальную 2. Гражданскую, военную и правоохранительную 3. Законодательную, исполнительную и судебную

5	Согласно Конституции Российской Федерации высшим непосредственным выражением власти народа являются: 1. Референдум и обязательные выборы 2. Референдум и свободные выборы 3. Властные полномочия
6	Согласно Конституции Российской Федерации наименования Российская Федерация и Россия: 1. Равнозначны между собой 2. Не равнозначны между собой 3. Это разные государства
7	Кто является Верховным главнокомандующим Вооружёнными Силами Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации? 1. Президент Российской Федерации 2. Министр обороны Российской Федерации 3. Начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации
8	В соответствии с Конституцией Российской Федерации Президент Российской Федерации является: 1. Главой государства 2. Главой исполнительной власти 3. Главой законодательной власти
9	На какой срок избирается Президент Российской Федерации? 1. 4 года 2. 5 лет 3. 6 лет
10	Согласно Конституции Российской Федерации носителем суверенитета в Российской Федерации является: 1. Многонациональный народ 2. Президент Российской Федерации 3. Государственная Дума
11	Согласно Конституции Российской Федерации высшей ценностью является: 1. Государство и власть 2. Человек, его права и свободы 3. Конституционный строй
12	Согласно Конституции Российской Федерации описание и порядок официального использования Государственного флага, герба и гимна Российской Федерации устанавливаются: 1. Конституцией Российской Федерации 2. Указом Президента Российской Федерации 3. Федеральным конституционным законом

13	Согласно Конституции Российской Федерации осуществление полномочий федеральной государственной власти на всей территории Российской Федерации обеспечивают: 1. Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации 2. Федеральные министры и Аппарат Правительства Российской Федерации 3. Депутаты и Государственная дума Федерального собрания Российской Федерации
14	В какую систему власти входят органы местного самоуправления и органы государственной власти согласно Конституции Российской Федерации? 1. В единую систему закрытой власти в Российской Федерации 2. В единую систему публичной власти в Российской Федерации 3. В единую систему конституционного строя в Российской Федерации
15	Согласно Конституции Российской Федерации исполнительную власть Российской Федерации осуществляет: 1. Правительство Российской Федерации под общим руководством Председателя Правительства Российской Федерации 2. Председатель Правительства Российской Федерации совместно с Президентом Российской Федерации 3. Правительство Российской Федерации под общим руководством Президента Российской Федерации
16	Кто определяет основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами? 1. Президент Российской Федерации 2. Правительство Российской Федерации 3. Государственный совет Российской Федерации
17	Согласно Конституции Российской Федерации входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти? 1. Входят в систему органов государственной власти 2. Не входят в систему органов государственной власти 3. Входят в систему органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых они находятся
18	Согласно Конституции Российской Федерации в каком случае гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства? 1. За шпионаж против Российской Федерации 2. За совершение государственного преступления 3. Гражданин Российской Федерации не может быть лишен гражданства
19	Законы, принимаемые в Российской Федерации, могут применяться только после: 1. Официального опубликования 2. Принятия в третьем чтении Государственной Думой Федерального

	Собрания Российской Федерации 3. Подписания закона Президентом Российской Федерации
20	В соответствии с Конституцией Российской Федерации Президент Российской Федерации издает: 1. Указы 2. Постановления и распоряжения 3. Указы и распоряжения
21	Федеральное Собрание Российской Федерации является: 1. Законодательным органом Российской Федерации 2. Исполнительным органом Российской Федерации 3. Представительным и законодательным органом Российской Федерации
22	Государственная Дума состоит из: 1. 450 депутатов 2. 400 депутатов 3. 450 сенаторов
23	Правосудие в Российской Федерации осуществляется: 1. Судом и Президентом Российской Федерации 2. Только судом 3. Судом и правоохранительными органами
24	В каком случае гражданин Российской Федерации может обращаться в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека? 1. Если гражданин не доверяет судебным органам своей страны 2. Если человек является гражданином Российской Федерации и гражданином другого государства 3. Если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты
25	Правительство Российской Федерации состоит из: 1. Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министров и федеральных органов исполнительной власти 2. Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров 3. Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров
2. Устав городского округа «Город Белгород»	
1	Согласно Уставу городского округа «Город Белгород» представительным органом местного самоуправления города Белгорода является: 1. Администрация города Белгорода 2. Белгородская областная Дума 3. Белгородский городской Совет

2	Устав городского округа «Город Белгород» является: 1. Актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории городского округа «Город Белгород» 2. Юридическим соглашением между Правительством Белгородской области и муниципальными органами 3. Правовым актом низшей юридической силы в системе муниципального управления
3	Согласно Уставу городского округа «Город Белгород» статус города Белгорода как административного центра Белгородской области определяется: 1. Указом Президента Российской Федерации 2. Решением Белгородского городского Совета 3. Законом Белгородской области
4	Согласно Уставу городского округа «Город Белгород» администрация города Белгорода является: 1. Исполнительным органом местного самоуправления города Белгорода 2. Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления города Белгорода 3. Распорядительным органом местного самоуправления города Белгорода
5	Согласно Уставу городского округа «Город Белгород» город Белгород может включать в себя: 1. Муниципальные образования 2. Городские районы и микрорайоны, не являющиеся муниципальными образованиями 3. Только микрорайоны, не являющиеся муниципальными образованиями
6	Согласно Уставу городского округа «Город Белгород» деление территории города Белгорода на городские районы и микрорайоны осуществляется: 1. Администрацией города Белгорода 2. Белгородским городским Советом 3. Белгородской областной Думой
7	Согласно Уставу городского округа «Город Белгород» официальные символы города Белгорода (герб и флаг) и порядок их использования утверждаются: 1. Белгородским городским Советом 2. Администрацией города Белгорода 3. Администрацией Губернатора Белгородской области
8	Согласно Уставу городского округа «Город Белгород» местное самоуправление осуществляется в границах: 1. Белгородской области 2. Города Белгорода 3. Города Белгорода и Белгородского района

9	Согласно Уставу городского округа «Город Белгород» полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Белгорода, возлагаются на: 1. Председателя Белгородского городского Совета и Белгородский городской Совет 2. Мэра города Белгорода и администрацию города Белгорода 3. Председателя Контрольно-счётной палаты города Белгорода и Контрольно-счётную палату города Белгорода
10	В каких целях проводятся муниципальные выборы согласно Уставу городского округа «Город Белгород»? 1. В целях избрания главы администрации города Белгорода и его заместителей на основе избирательного права при тайном голосовании 2. В целях избрания Председателя Белгородского городского Совета на основе избирательного права при тайном голосовании 3. В целях избрания депутатов Белгородского городского Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании
11	Население города Белгорода непосредственно осуществляет местное самоуправление и участвует в осуществлении местного самоуправления посредством: 1. Местного референдума и муниципальных выборов 2. Территориального общественного самоуправления 3. Все вышеперечисленное
12	В соответствии с законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» город Белгород имеет статус: 1. Муниципального образования 2. Городского округа 3. Муниципального района
13	Срок полномочий Белгородского городского Совета составляет: 1. 4 года 2. 5 лет 3. 6 лет
14	Главой городского округа «Город Белгород» является: 1. Мэр города Белгорода 2. Председатель Белгородского городского Совета 3. Председатель Контрольно-счётной палаты города Белгорода
15	Согласно Уставу городского округа «Город Белгород» мэр города Белгорода подконтролен и подотчетен: 1. Белгородскому городскому Совету 2. Населению города Белгорода 3. Губернатору Белгородской области

3. Законодательство о муниципальной службе	
1	Основной федеральный закон, осуществляющий регулирование муниципальной службы: 1. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ 2. Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ 3. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ
2	Что такое муниципальная служба? 1. Исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления 2. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) 3. Служба в выборных должностях в органах местного самоуправления
3	Кто такой муниципальный служащий? 1. Лицо, работающее в муниципальном органе или на выборных должностях в органах местного самоуправления 2. Лицо, регулярно исполняющее за вознаграждение обязанности в муниципальном управлении 3. Гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета
4	Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии: 1. С реестром должностей государственной службы в субъекте Российской Федерации, утвержденным законом субъекта Российской Федерации 2. С реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации 3. С реестром должностей федеральной службы в Российской Федерации, установленным законом Российской Федерации
5	Какой предельный возраст, установлен для замещения должности муниципальной службы? 1. 60 лет 2. 65 лет 3. Не определен
6	В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему: 1. Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц 2. Разрешается заниматься предпринимательской деятельностью и развивать активно бизнес 3. Разрешается заниматься предпринимательской деятельностью лично, но с отчислением в федеральный бюджет 30 процентов доходов от такой деятельности

7	Гражданин после увольнения с муниципальной службы: 1. Вправе разглашать и использовать сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей 2. Не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей 3. Обязан разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей
8	Кто имеет право поступления на муниципальную службу? 1. Граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой 2. Граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и имеющим ранее обстоятельства (судимость) в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой 3. Граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой
9	Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях: 1. Должностной инструкции 2. Трудового договора (контракта) 3. Служебного контракта
10	Аттестация муниципального служащего проводится: 1. В целях увольнения 2. В целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы 3. В целях определения соответствия исполняемых им должностных обязанностей его должностной инструкции
11	Какой период проведения аттестации муниципального служащего установлен законодательно? 1. Аттестация проводится каждый год 2. Аттестация проводится один раз в три года 3. Аттестация проводится один раз в пять лет

12	Какие дисциплинарные взыскания имеет право применить представитель нанимателя (работодатель) за совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей? 1. Похвала, награда, премирование 2. Предупредительный разговор, замечание, выговор 3. Замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям
13	На какие группы подразделяются должности муниципальной службы? 1. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие 2. Высокие, средние, низкие, маленькие 3. Высшие, главные, ведущие
14	Денежное содержание муниципального служащего состоит из: 1. Должностного оклада и оклада за классный чин 2. Должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат 3. Должностного оклада и материальной поддержки
15	Сохраняется ли квалификационный разряд (классный чин), присвоенный муниципальному служащему, при прекращении муниципальной службы? 1. Нет, не сохраняется 2. Да, сохраняется 3. Аннулируется без права присвоения вновь
16	Распространяется ли на муниципальных служащих действие трудового законодательства? 1. Не распространяется 2. Распространяется с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 3. На усмотрение представителя нанимателя (работодателя)
17	Каким документом регламентируются должностные обязанности муниципального служащего? 1. Правила внутреннего трудового распорядка 2. Должностная инструкция 3. Трудовой договор (контракт)
18	Какие квалификационные требования предъявляются к должностям муниципальной службы? 1. Требования не предъявляются 2. Требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей 3. Требования к уровню знаний федеральных законов и законов субъектов

	Российской Федерации применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей
19	К ограничениям, связанным с муниципальной службой, относится: 1. Приобретение в случаях, установленных федеральным законом, ценных бумаг, по которым может быть получен доход 2. Приобретение гражданства другого государства или выход из гражданства Российской Федерации 3. Избрание на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе
20	Целью проведения конкурсных процедур при поступлении на муниципальную службу является: 1. Оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы 2. Оценка мотивационного уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы к исполнению должностных обязанностей 3. Проверка соответствия муниципального служащего замещаемой должности
21	Аттестации подлежат муниципальные служащие: 1. Замещающие должности муниципальной службы более одного года 2. Достигшие возраста 60 лет 3. Замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)
22	Основанием для расторжения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим не является: 1. Достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы 2. Приобретение муниципальным служащим статуса иностранного агента 3. Выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя)
23	В соответствии с законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, присваивается классный чин: 1. Действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса 2. Муниципальный советник 1, 2 и 3 класса 3. Советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса
24	В соответствии с законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» выберите неверное утверждение о классных чинах муниципальных служащих: 1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы

	в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы 2. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело 3. Первоначально присваиваются классные чины 1 класса для соответствующих групп должностей муниципальной службы
25	Законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» предусмотрены следующие классные чины муниципальных служащих в Белгородской области: 1. Действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса, муниципальный советник 1, 2 и 3 класса, советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса, референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса 2. Действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса, муниципальный советник 1, 2 и 3 класса, советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса 3. Действительный советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса, советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса, референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса
4. Законодательство о противодействии коррупции	
1	Каким нормативным правовым актом определены основные принципы противодействия коррупции? 1. Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 2. Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 3. Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
2	Что такое противодействие коррупции? 1. Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий 2. Деятельность силовых и военных структур субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий 3. Деятельность общественных организаций, ТОС, религиозных организаций субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий
3	Что включено в состав правовой основы противодействия коррупции? 1. Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации 2. Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных

	федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты 3. Все перечисленное
4	Что такое конфликт интересов? 1. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) 2. Ситуация, при которой выявляется нарушение исполнения должностных поручений, данных вышестоящим руководителем 3. Ситуация, при которой проявляется личное несогласие с федеральными законами, при исполнении должностных обязанностей
5	Что такое личная заинтересованность? 1. Ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, способное нанести им вред 2. Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим муниципальным служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, а также лицами, с которыми служащий либо его родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями 3. Возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде материальной выгоды
6	Что устанавливает антикоррупционный стандарт? 1. Единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности 2. Перечень возможных действий муниципального служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными 3. Последовательность принятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения
7	К антикоррупционным запретам, требованиям, ограничениям на муниципальной службе относятся: 1. Запрет на добросовестное отношение к деятельности государственных и муниципальных органов 2. Запрет на нахождение на муниципальной службе близких родственников при наличии их подчиненности друг другу 3. Запрет на применение мер по профилактике коррупции в организации
8	Что подразумевает утрата доверия в сфере противодействия коррупции? 1. Утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению

	к муниципальному служащему 2. Утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю муниципального органа 3. Утрату представителем нанимателя (работодателем) доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
9	Каковы условия осуществления иной оплачиваемой деятельности для муниципальных служащих? 1. Осуществление иной оплачиваемой работы запрещено 2. Уведомление представителю нанимателя (работодателю) после выполнения иной оплачиваемой работы 3. Уведомление представителю нанимателя (работодателю) до начала выполнения иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов
10	Каким нормативным правовым актом утверждается Национальный план противодействия коррупции на очередной период? 1. Постановлением правительства Российской Федерации 2. Указом Президента Российской Федерации 3. Федеральным законом
11	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в целях? 1. Выявления противоречий и правовых коллизий по отношению к иным действующим нормативным правовым актам 2. Выявления коррупциогенных факторов для их последующего устранения 3. Обеспечения участия независимых экспертов в проведении оценки качества принимаемых нормативных правовых актов
12	Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права: 1. Получать социальные гарантии в течение года 2. Занимать определенные должности муниципальной службы 3. Открывать счета в Центральном банке Российской Федерации
13	Отказ муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является: 1. Несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания 2. Правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего

	с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации 3. Несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
14	Какое ограничение налагается на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора? 1. В течение двух лет после увольнения имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов 2. В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрещено заниматься предпринимательской деятельностью 3. В течение трех лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей работы
15	Какую несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений? 1. Конституционно-правовую, трудовую, процессуальную 2. Материальную, семейную, налоговую 3. Уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную
16	Что обязан сделать муниципальный служащий в случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений? 1. Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы 2. Уведомить депутатов города Белгорода 3. Уведомить профсоюзную организацию
17	Муниципальный служащий обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении следующих членов своей семьи: 1. Родителей, супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных) 2. Супруга (супруги) и несовершеннолетних детей 3. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер
18	Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для: 1. Отказа в приеме на муниципальную службу 2. Увеличения срока проверки информации, представленной

	претендентом на замещение должности муниципальной службы на неопределенный срок 3. Привлечения к административной ответственности
19	Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер: 1. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами 2. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению 3. Все перечисленные
20	Противоправное корыстное поведение путем обмана или злоупотребления доверием с целью получения собственной выгоды или выгоды третьей стороны – это: 1. Мошенничество 2. Служебный подлог 3. Злоупотребление правовым статусом
21	К правовым актам Белгородской области в сфере противодействия коррупции относятся: 1. Закон Белгородской области от 19 февраля 2024 года № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области» 2. Закон Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» 3. Все перечисленные
22	Муниципальный служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов: 1. Не обязан уведомлять 2. Не позднее 10 дней 3. Как только станет ему об этом известно
23	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, обязанными представлять такие сведения: 1. При поступлении на муниципальную службу и ежегодно при прохождении муниципальной службы 2. При переводе с одной должности муниципальной службы на другую 3. При увольнении
24	Система контроля за соблюдением антикоррупционных ограничений и выполнением антикоррупционных мер в конкретном учреждении, организации, органе местного самоуправления – это: 1. Антикоррупционное тестирование 2. Антикоррупционная экспертиза 3. Антикоррупционный аудит

25	Комплекс мероприятий, выполняемых уполномоченным лицом в целях проверки информации о нарушении антикоррупционных стандартов лицом, на которого возложена обязанность их соблюдать, называется? 1. Антикоррупционной экспертизой 2. Нет верных ответов 3. Антикоррупционной проверкой
26	Основанием для проведения антикоррупционной проверки может быть: 1. Информация, ставшая известной работнику подразделения (уполномоченному лицу), в ходе анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2. Из обращений граждан и организаций или открытых источников, размещенных в сети Интернет 3. Все ответы верны
27	Функции муниципального (административного) управления организацией – это полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения: 1. По кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническими или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений 2. По финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации 3. Связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией
28	С какого возраста лицо подлежит привлечению к уголовной ответственности за совершение коррупционного правонарушения: 1. С 18 лет 2. С 16 лет 3. С 14 лет
29	Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями: 1. Признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в муниципальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев установленных Гражданским кодексом Российской Федерации 2. Остаются в подразделении, в котором проходит службу данный муниципальный служащий 3. Признаются собственностью муниципального служащего

30	Муниципальному служащему запрещено: 1. Участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией 2. Осуществлять предпринимательскую деятельность 3. Все ответы верны
31	Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов является содействие муниципальным органам: 1. В обеспечении соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством 2. В рассмотрении сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимных обращений 3. В осуществлении мер по противодействию коррупции, в рассмотрении обращений о фактах коррупции
32	К мерам по профилактике коррупции относятся: 1. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции 2. Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами 3. Все ответы верны
33	В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора: 1. В течение 7 дней после принятия решения 2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии 3. В течение 3 дней после принятия решения
34	К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации не относится принцип: 1. Законности 2. Неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений 3. Конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений

35	В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки: 1. В течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2. В течение одной недели после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 3. В течение 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
36	Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, если: 1. Сумма хотя бы одной из таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за год, предшествующий отчетному периоду 2. Общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду 3. Общая сумма таких сделок превышает доход данного лица за два последних года, предшествующих отчетному периоду
37	В сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в разделе сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях должна быть отражена следующая информация: 1. Обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя муниципального служащего, в отношении которого представляется справка 2. О счетах, закрытых по состоянию на отчетную дату 3. О счетах, открытых кредитной организацией для внутреннего бухгалтерского учета
38	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан ли гражданин, претендующий на замещение

	должности муниципальной службы, сообщать о наличии у него цифровой валюты? 1. Обязан 2. Не обязан 3. В Российской Федерации не принят закон, регулирующий отношения в области оборота цифровых валют
39	В каких ситуациях лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности? 1. В случае деятельного раскаяния 2. Если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки 3. При возмещении причиненного вреда
40	При трудоустройстве на новую должность после увольнения с муниципальной службы гражданин обязан уведомить: 1. Представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор 2. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению 3. Бывшего работодателя
41	Муниципальный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий, не может занимать муниципальные должности впоследствии: 1. Только по решению суда 2. На основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению 3. После включения в реестр лиц, уволенных в связи с тратой доверия
42	К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся: 1. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, увольнения с муниципальной службы 2. Понижение в должности либо же снижение классного чина 3. Отмена выплаты премии
43	Имеет ли право муниципальный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных полномочий: 1. Не имеет права ни при каких обстоятельствах 2. Имеет только с согласия специальной комиссии 3. Имеет если среднемесячная заработанная плата не превышает 100 тысяч рублей
44	Срок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера истекает: 1. 1 мая года, следующего за отчетным 2. 30 апреля года, следующего за отчетным 3. 30 мая года, следующего за отчетным
45	В каком нормативном правовом акте определена мера ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности

	либо к выполнению работ или оказанию услуг по договорам гражданско-правового характера муниципального служащего, либо бывшего муниципального служащего: 1. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации 2. Уголовный кодекс Российской Федерации 3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
46	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствуют: 1. Не менее одной трети от общего числа членов комиссии 2. Не менее двух третей от общего числа членов комиссии 3. Не менее половины от общего числа членов комиссии
47	Являются ли институты гражданского общества участниками мероприятий по противодействию коррупции: 1. Нет 2. Да 3. Да, но только в части проведения общественных мероприятий
48	Входят ли в правовую основу противодействия коррупции муниципальные правовые акты: 1. Да 2. Нет 3. Входят в случаях, предусмотренных законодательством
49	В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами: 1. В течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения 2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного обращения 3. На очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
50	Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности муниципальной службы: 1. При включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения 2. По решению суда 3. По решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

II. Тестовые вопросы на определение уровня грамотности письменной речи (русский язык)

1	Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях на месте пропуска пишется буква А: 1. Возгл...влять, комп...новать 2. Просл...влять, парад...ксальный 3. К...мпания (предвыборная), л...конишный
2	Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях на месте пропуска пишется буква О: 1. К...мпот, г...рчица, ав...кадо 2. ...брикос, б...нан, пир...жное 3. М...рковь, ...рехи, ф...соль
3	Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях на месте пропуска пишется буква И: 1. Ут...лизация, подч...ненный, пр...близительно 2. Пр...зидиум, комп...тенция, экспер...мент 3. Традиц...онный, запр...щать, н...велировать
4	Укажите слово, в котором правильно поставлено ударение: 1. ХодатАйствовать 2. СрЕдства 3. ДОговор
5	Выберите вариант ответа, в котором во всех словах на месте пропуска пишется Н: 1. Дискуссио...ый, ров...ый, жела...ый 2. Еди...ый, серебря...ый, смышле...ый 3. Стекля...ый, неслыха...ый, ю...ый
6	В каком варианте ответа нет ошибок в построении словосочетания: 1. Быть честным с коллегой 2. Обосновывать на фактах 3. Потребность к деятельности
7	Выберите вариант ответа, в котором во всех словах на месте пропуска пишется НН: 1. Закон...ые интересы граждан, землян...ые работы 2. Правила определе...ы законом, традиционная медицина 3. Дистанцион...ое обучение, мотивирован...ый отказ
8	Выберите вариант ответа, в котором на месте пропуска пишется буква Ъ: 1. Аттестация своевременно проводит...ся 2. Договор хранит...ся в личном деле 3. Выплата должна производит...ся своевременно
9	Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях слова пишутся без Ъ: 1. Главврач(ь), сосредоточ(ь)тесь, уваж(ь)

	2. Москвич(ь), назнач(ь), могуч(ь) 3. Женщина-врач(ь), вкладыш(ь), пригож(ь)
10	Выберите правильное написание: 1. Я в Белгороде впервые 2. Я в Белгороде в-первые 3. Я в Белгороде в первые
11	Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях на месте пропуска пишется буква И: 1. Относ...шься, распуц...нный 2. Засмотр...шься, замет...вший 3. Перекин...шь, сломл...нный
12	В каком случае вместо слова КОРРУПЦИОННЫЙ нужно употребить КОРРУПЦИОГЕННЫЙ? 1. Указанная формулировка дает почву для КОРРУПЦИОННЫХ действий 2. По требованию прокуратуры из нормативного акта исключён КОРРУПЦИОННЫЙ фактор 3. Ответственность за КОРРУПЦИОННОЕ поведение
13	Выберите вариант ответа с написанием слова через дефис: 1. (Внешне)торговый 2. (Финансово)экономический 3. (Право)применитель
14	Выберите вариант ответа со слитным написанием: 1. (Санаторно) курортный 2. (Премьер) министр 3. (Обще) доступный
15	Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся слитно: 1. Есть ТАК(ЖЕ) идеи (НА)СЧЕТ новых направлений бизнеса 2. (НА)ВСТРЕЧУ приехали (ТАК)ЖЕ представители российского посольства 3. Зачисление перевода (НА) СЧЁТ получателя, скорее всего, ТО(ЖЕ) не будет непреодолимой проблемой для систем финансовой инфраструктуры
16	Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях наречия написаны правильно: 1. Напрочь, сплошь, прочь 2. Невтерпёж, наотмаш, точь-в-точь 3. Навзничь, настез, вскачь
17	В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые? Учитывая (1) полученные (2) положительные отзывы (3) центр продолжит работу по организации обучения (4) и стажировок. 1. 1, 3 2. 3 3. 2, 4

18	Выберите вариант ответа, в котором запятые расставлены верно: 1. В качестве фактора, способствующего возникновению речевых ошибок, выступает сложность механизма порождения речи 2. В качестве фактора способствующего возникновению речевых ошибок, выступает сложность механизма порождения речи 3. В качестве фактора, способствующего возникновению речевых ошибок выступает сложность механизма порождения речи
19	В каком предложении на месте пропуска ставится тире: 1. Игнат () не коллекционер предметов искусства, а только помощник 2. Независимый и честный суд () это основа справедливого общественного порядка 3. Пруд () как блестящая сталь
20	Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые: Мы стали первым российским регионом (1) где разработан законопроект (2) позволяющий оказывать господдержку (3) не только городам (4) но и населенным пунктам (5) в которых проживают (6) менее трех тысяч человек. 1. 1, 2, 3, 4, 5, 6 2. 1, 2, 4, 5 3. 2, 3, 4
21	Выберите вариант ответа, в котором перед КАК нужна запятая: 1. Капитальный ремонт (?) как недостаток, не препятствующий использованию арендованного имущества 2. Графики сменности (?) как правило, являются приложением к коллективному договору 3. В качестве единоличного исполнительного органа корпорации может выступать (?) как физическое лицо, так и юридическое лицо
22	Выберите вариант ответа, в котором перед ЧЕМ нужна запятая: 1. Акты законодательства о сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством 2. Консолидированная группа налогоплательщиков создается не менее чем на пять налоговых периодов по налогу на прибыль организаций 3. Продолжительность рабочей недели не может быть больше, а продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше (?) чем установленные Трудовым Кодексом
23	В каком варианте ответа допущена ошибка? 1. Ценная бандероль 2. Новый табель 3. Установленное законом МРОТ
24	В каком варианте ответа допущена ошибка: 1. Действовать вопреки обстоятельствам 2. Выполнить согласно распоряжения 3. Добились благодаря слаженным действиям

25	В каком варианте ответа верно употреблены прописные и строчные буквы? 1. руководители фракций в Государственной Думе Российской Федерации 2. органы Государственной власти субъектов Российской Федерации 3. Центральная Избирательная Комиссия Российской Федерации
26	Выберите правильное написание: 1. Конференция будет проводиться с 2–17 апреля 2. Конференция будет проводиться со 2–17 апреля 3. Конференция будет проводиться в период с 2 апреля по 17 апреля
27	В каком варианте ответа числительное употреблено верно? 1. Заботиться о девятьсот девяносто пассажирах 2. Отправить приглашения сто семидесяти адресатам 3. Выбрать из пятисот сорока девяти билетов
28	Выберите вариант ответа, в котором нет речевых ошибок: 1. Сдать отчет вовремя благодаря четкой работы 2. Оперировать с точными данными 3. Подчеркнуть необходимость строительства
29	Укажите синоним к слову ВЕТО: 1. Закон 2. Разрешение 3. Запрет
30	Укажите слово с орфографической ошибкой: 1. Апелляция 2. Иллюстрация 3. Коментарий
31	В каком слове на месте пропуска пишется согласная буква: 1. Юрис...консульт 3. Преце...дент 3. Конкурент...оспособность
32	Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях на месте пропуска пишется буква Ы: 1. Доклад...вать, затреб...вать 2. Обработ...вать, оказ...вать 3. Опозд...вать, завед...вать
33	Выберите неправильный вариант: 1. Встретить Анну Коваль 2. Встретить Николая Коваль 3. Встретить Николая Коваля
34	Выберите правильное написание: 1. Согласно прилагаемой формы 2. Согласно прилагаемой форме 3. Согласно прилагаемой формой
35	Выберите правильное сокращение в словах: 1. 50-ти ление 2. 50-ление 3. 50 ление

36	Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях на месте пропуска пишется буква А: 1. Демокр...тический, сост...влять, антик...рупционный, ср...внение 2. Возгл...влять, л...коничный, отр...левой, тр...ектория 3. Выр...щенный, пров...кационный, напр...вление, перс...нал
37	Выберите правильное написание: 1. Не о чем не спорит 2. Ни о чем ни спорит 3. Ни о чем не спорит
38	Выберите вариант ответа, в котором на месте пропуска пишется буква Е: 1. В течени... всего совещания 2. В продолжени... повести 3. В течени... этой реки
39	Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях на месте пропуска пишется буква О: 1. Ш...рох, расч...ска 2. Ш...колад, трущ...ба 3. Бесш...вный, ж...рочка
40	Выберите вариант ответа, в котором все слова пишутся с удвоенной согласной: 1. Дискус...ия, дес...ерт 2. Кор...упция, ан...отация 3. Гал...ерея, комис...ия
41	В какой приставке нужно писать букву З: 1. Ра...сыпать 2. Ра...жарить 3. Ра...топить
42	В каком варианте ответа все слова пишутся раздельно: 1. (пол) города, (в) итоге 2. (в) течение, (как) будто 3. (в) общем, (в) следствие
43	В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые? Решения комиссии оформляются (1) протоколами (2) которые подписывают члены комиссии (3) принимавшие участие в ее заседании. 1. 2, 3 2. 1, 3 3. 2
44	Выберите вариант ответа, в котором знаки препинания расставлены верно: 1. По оценкам руководителей предприятий – в этом году им предстоит работать в условиях небывалого роста электропотребления 2. Прошлой зимой организации, и социальные объекты города работали бесперебойно 3. Объемы продаж, по оценкам экспертов, рухнут почти на 50 процентов

45	Укажите правильную форму повелительного наклонения глагола КЛАСТЬ: 1. Ложи 2. Клади 3. Поклади
46	Выберите вариант ответа, в котором нет смысловой избыточности: 1. Импортировать из-за рубежа 2. В апреле месяце 3. Должностные обязанности
47	В каком слове Ъ не нужен? 1. Письменное об...яснение 2. Крутой под...ем 3. Меж...этнический конфликт
48	В каком варианте ответа НЕ пишется слитно? 1. Критерии (не) установлены 2. (Не) установленные пока еще критерии 3. (Не) установленные критерии
49	Выберите вариант ответа, в котором правильно употреблен предлог: 1. Сел на электричку 2. Вышла с машины 3. Пришел из школы
50	Выберите слово, в написании которого допущена орфографическая ошибка: 1. Константировать 2. Постамент 3. Инцидент

III. Тестовые вопросы на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий

1	Какое устройство производит обработку данных: 1. Жесткий диск 2. Сервер 3. Процессор
2	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» не может быть ограничен доступ к: 1. Нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления 2. Сведениям о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них 3. Сведениям, содержащимся в личных делах осужденных, а также сведениям о принудительном исполнении судебных актов, актов других

	органов и должностных лиц, кроме сведений, которые являются общедоступными в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
3	Какое из следующих определений наиболее точно отражает сущность архивного файла в контексте информационных технологий и обеспечения хранения данных? 1. Контейнер, содержащий один или несколько файлов, упакованных с применением алгоритмов сжатия данных для оптимизации объёма хранения и/или передачи 2. Объект файловой системы, подвергшийся модификации антивирусным программным обеспечением с целью изоляции вредоносного содержимого 3. Файл, доступ к которому ограничен средствами DRM или NTFS-разрешений
4	Какую ответственность влечет нарушение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»? 1. Материальную 2. Гражданскую 3. Дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
5	Что представляет собой кэш веб-браузера с точки зрения архитектуры клиентской части и какие потенциальные риски он может нести в контексте информационной безопасности? 1. Механизм локального хранения ресурсов веб-страниц (HTML, CSS, JS, медиафайлы) для ускорения загрузки и снижения сетевой нагрузки, потенциально подверженный атакам через устаревшие или вредоносные скрипты 2. Промежуточный буфер памяти, предназначенный для хранения паролей пользователей в зашифрованном виде с целью повышения конфиденциальности 3. Компонент браузера, обеспечивающий потоковую передачу мультимедийного контента без записи данных на диск, исключая сохранение истории загрузок
6	Какой из типов нормативных правовых актов регламентирует информационную безопасность в Российской Федерации? 1. Акты федерального законодательства 2. Нормативно-методические документы государственных органов 3. Стандарты информационной безопасности 4. Все вышеперечисленные
7	Для перевода дополнительного блока клавиатуры в цифровой режим нужно нажать клавишу или сочетание клавиш: 1. CapsLock 2. NumLock 3. Tab

8	Что произойдет при отключении цифрового режима NumLock? 1. Дополнительная цифровая клавиатура будет работать как клавиши управления движением курсора 2. Нажатие на любую клавишу дополнительной цифровой клавиатуры будет блокировать работу компьютера 3. Отключение режима NumLock не влияет на работу дополнительной цифровой клавиатуры
9	В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» к свойствам обезличенных данных относятся: 1. Отрывочность 2. Бесформенность 3. Структурированность
10	Выберите правильный индикатор положения ресурса в Интернете (URL): 1. http://www.goradm.ru 2. \\goradmlist 3. gor@adm.ru
11	Можно ли переместить папку, содержащую файлы? 1. Да, в любом случае 2. Да, но только если в этой папке нет файлов, открытых другими программами, и если есть необходимые права на выполнение такой операции 3. Да, но только если внутри этой папки нет других папок
12	Кто должен соблюдать конфиденциальность персональных данных? 1. Только оператор персональных данных 2. Оператор персональных данных и любой человек, получивший доступ к персональным данным 3. Соблюдение конфиденциальности персональных данных не является обязательным
13	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение) в течение: 1. 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных 2. 45 дней с даты достижения цели обработки персональных данных 3. 60 дней с момента поступления отзыва, если для целей обработки данные больше не нужно сохранять
14	Укажите корректные форматы файлов, предназначенных преимущественно для хранения и редактирования текстовых документов, и определите их различия по структуре и назначению: 1. DOC, DOCX – форматы, разработанные компанией Microsoft, поддерживающие оформление, встраивание объектов и метаданные

	2. XLS, XLSX – табличные форматы, предназначенные для хранения структурированных числовых данных и формул 3. PDF – формат фиксированной верстки, ориентированный на отображение документов без возможности их редактирования в исходной структуре
15	Какую ответственность влечет незаконный сбор сведений о частной жизни человека (в том числе о личной или семейной тайне), а также за неправомерный доступ к компьютерной информации, содержащей такие сведения? 1. Административную 2. Уголовную 3. Гражданскую
16	Какой из перечисленных федеральных органов исполнительной власти является уполномоченным по защите прав субъектов персональных данных в Российской Федерации? 1. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю 2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
17	Как можно корректно изменить межбуквенное расстояние (интервал) в текстовом документе для достижения единообразного визуального оформления, не нарушая структуру текста? 1. С помощью параметров шрифта, задав масштаб, интервал и положение символов 1. Через изменение отступов и интервалов в параметрах абзаца 2. Путём ручного вставления пробелов между буквами
18	Каковы основные функциональные возможности текстового процессора Microsoft Word в рамках офисной автоматизации? 1. Предназначен для подготовки, редактирования и форматирования текстовых документов, включая вставку объектов, сносок, стилей, таблиц и автоматических оглавлений 2. Используется для построения диаграмм, обработки числовых данных и применения формул 3. Служит для редактирования растровых изображений, включая работу со слоями и цветокоррекцией
19	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» к конфиденциальной информации относятся: 1. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них 2. Данные об имуществе организации, кадровой политике и способах оплаты труда 3. Сведения о наличии вредных производственных факторов на предприятии

20	Редактируя документ вы ошибочно удалили таблицу с важными данными. Как ее восстановить, при условии, что других действий вы не совершали? 1. Нажать клавиши Ctrl + Z или кнопку «Отменить» на панели инструментов 2. Выбрать в меню «Таблица» пункт «Автоформат таблицы» 3. Восстановить удаленную таблицу невозможно
21	Какая комбинация горячих клавиш клавиатуры позволяет переключать язык ввода? 1. Клавиша Windows + E 2. Клавиша F1 + Shift 3. Клавиши Ctrl + Shift или Alt + Shift
22	Что из перечисленного НЕ является типичной функцией Microsoft Excel? 1. Автоматическое вычисление формул и построение графиков 2. Создание и редактирование текстовых документов с продвинутым форматированием 3. Использование сводных таблиц для анализа больших объёмов данных
23	Какой символ используется в Microsoft Excel для фиксации строки или столбца в ссылке на ячейку? 1. \$ 2. = 3. &
24	Укажите правильную запись формулы в программе Microsoft Excel: 1. =A\$2*H7 2. A%3*G=9 3. +A*6s5/
25	Фильтрация данных в Microsoft Excel – это процедура, предназначенная для: 1. Отображения на экране записей таблицы, значения в которых соответствуют условиям, заданным пользователем 2. Расположения данных исходной таблицы в наиболее удобном для пользователя виде 3. Графического представления данных из исходной таблицы
26	Адресом электронной почты является: 1. http://www.goradm.ru 2. www.goradm.ru@com 3. goradm@beladm.ru
27	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 какие факторы учитываются при определении уровня защищённости информационной системы персональных данных? 1. Объём, характер и способ обработки персональных данных, возможные угрозы безопасности, а также последствия нарушения безопасности для субъектов персональных данных

	2. Местоположение оборудования и наличие лицензии у оператора 3. Количество сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и технические характеристики серверов
28	Вы получили электронное письмо с вложением или ссылкой от неизвестного отправителя и при этом письмо вызывает подозрение (ошибки, нетипичная тема, общий текст). Какие действия соответствуют требованиям информационной безопасности? 1. Немедленно удалить письмо, не переходя по ссылке и не открывая вложения, и при необходимости сообщить ответственному специалисту по информационной безопасности 2. Перейти по ссылке для проверки, не передавая письмо другим сотрудникам 3. Скопировать ссылку и отправить коллегам для совместной проверки
29	Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» определены принципы и условия обработки персональных данных. Что не входит в эти принципы? 1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки 2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе 3. Обязанность операторов и третьих лиц, получивших доступ к персональным данным, обеспечивать их общедоступность
30	Что не относится к обработке персональных данных? 1. Сбор данных 2. Хранение данных 3. Передача данных 4. Все вышеперечисленное относится к обработке персональных данных
31	Компьютерные вирусы – это: 1. Программы, размножающиеся самостоятельно и создающие помехи корректной работе компьютера 2. Программы, способные нанести вред объектам, находящимся в операционной системе и в сети, создаваемые людьми для нанесения вреда работе компьютера 3. Все ответы верны
32	Защищаемые государством сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации – это: 1. Коммерческая тайна 2. Служебная тайна 3. Государственная тайна

33	Отказ в работе персонального компьютера или отдельных компонентов, в загрузке операционной системы, замедление работы, нарушение работы отдельных программ, искажение, увеличение размера или исчезновение файлов, уменьшение доступной программой оперативной памяти являются основными признаками: 1. Проявления вирусов в компьютере 2. Проявления загруженности компьютера 3. Проявления автоматической перезагрузки компьютера
34	Программа антивирусной защиты уведомила о выявлении вредоносного программного обеспечения на вашем устройстве. Какие последовательные действия необходимо предпринять для минимизации риска компрометации данных и сохранения работоспособности системы? 1. Немедленно прекратить работу, отключить компьютер от сети и обратиться к IT-специалисту для проведения диагностики и удаления угрозы 2. Игнорировать предупреждение и продолжить работу если система не демонстрирует сбоев 3. Выключить компьютер и самостоятельно попытаться удалить вредоносное ПО с помощью сторонних утилит
35	Кого необходимо поставить в известность об инциденте информационной безопасности? 1. Никого 2. Непосредственного начальника и коллег из отдела 3. Непосредственного начальника и специалиста по информационной безопасности

IV. Тестовые вопросы на определение уровня знаний основ делопроизводства и документооборота

1. Основы работы с документами	
1	В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроеизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28 января 2025 года № 30-ст, документооборот – это: 1. Движение документов с момента их создания или поступления до завершения исполнения или отправки 2. Движение документов в организации с момента получения до завершения исполнения 3. Движение документов в организации момента их создания до момента перевода документа в электронный вид
2	В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроеизводство и архивное

	дело. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28 января 2025 года № 30-ст, делопроизводство – это: 1. Деятельность, обеспечивающая документооборот с использованием единых стандартов подшивки в дело 2. Совокупность процессов работы с документами, включая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов в деятельности организации 3. Деятельность, обеспечивающая единую политику хранения и использования документов
3	В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Дело. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28 января 2025 года № 30-ст, документ – это: 1. Зафиксированная на носителе информация с реквизитами и/или метаданными, позволяющими ее идентифицировать 2. Зафиксированная на электронном носителе информация без указания полных реквизитов 3. Зафиксированная информация, подлежащая бессрочному сроку хранения
4	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», электронный документ – это: 1. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети 2. Переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке 3. Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах
5	В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Дело. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28 января 2025 года № 30-ст, система электронного документооборота – это: 1. Совокупность информационных программы, осуществляющая архивное хранения электронных документов 2. Информационная система, обеспечивающая жизненный цикл документов до их перехода на стадию архивного хранения или уничтожения 3. Аппаратная система, обеспечивающая поступление и обработку документов

6	В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28 января 2025 года № 30-ст, копия документа – это: 1. Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника и все его внешние признаки или их часть 2. Первый или единственный экземпляр документа 3. Повторный экземпляр подлинника документа
7	В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28 января 2025 года № 30-ст, подлинник документа – это: 1. Проставление на официальном документе необходимых реквизитов 2. Дополнение к официальному документу с отметками (визами) заинтересованных организаций, должностных лиц, специалистов 3. Первый или единственный экземпляр (в установленных случаях – один из нескольких одновременно созданных экземпляров) документа
8	В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», архив – это: 1. Учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов 2. Структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование архивных документов 3. Организация, осуществляющая хранение архивных документов
9	В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28 января 2025 года № 30-ст, резолюция – это: 1. Реквизит документа, содержащий указания должностного лица по исполнению документа 2. Элемент оформления документа 3. Собственноручная подпись должностного и физического лица
10	В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28 января 2025 года № 30-ст, номенклатура дел – это: 1. Документ, содержащий систематизированный перечень заголовков дел, создаваемых в организации, с указанием сроков их хранения,

	оформленный в установленном порядке 2. Совокупность документов, подшитых в дело 3. Перечень наименований документов с указанием сроков уничтожения документов
11	Согласно Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденному приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года № 2004-ст, для изготовления бланков документов используется бумага форматов: 1. А3 и А4 2. А2 и А3 3. А4 и А5
12	Согласно Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденному приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года № 2004-ст, для изготовления бланков резолюций используется бумага форматов: 1. А4 и А5 2. А5 и А6 3. А6 и А7
13	Согласно Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденному приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года № 2004-ст, в зависимости от расположения реквизитов установлены следующие варианты бланков: 1. Угловой 2. Продольный 3. Угловой и продольный
14	В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденному приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года № 2004-ст, при изготовлении документов на двух и более страницах нумеруют: 1. Первую и последующие страницы 2. Вторую и последующие страницы 3. Третью и последующие страницы

15	При оформлении служебного письма без бланка в реквизите «Подпись» обязательно указываются: 1. Наименование должности и личная подпись 2. Наименование должности подписанта, куда включается наименование организации, его собственноручная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия) 3. Личная подпись, инициалы имени и отчества и фамилия
2. Рассмотрение обращений граждан	
1	Какой нормативный правовой акт устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами? 1. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» 2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» 3. Устав Белгородской области
2	В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращение гражданина – это: 1. Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц 2. Запрос заявителя в федеральный орган исполнительной власти, государственный внебюджетный фонд, исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации о реализации функций в пределах установленных полномочий органов по предоставлению государственных и муниципальных услуг 3. Направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложения, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления
3	В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение: 1. 5 дней со дня регистрации обращения 2. 7 дней со дня регистрации обращения 3. 10 дней со дня регистрации обращения
4	Сроки рассмотрения письменного обращения: 1. 30 календарных дней с даты регистрации обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона

	от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ 2. 10 рабочих дней 3. 20 календарных дней
5	Должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения: 1. Не более чем на 30 дней, уведомив гражданина о продлении срока рассмотрения обращения 2. Не более чем на 30 дней, уведомление гражданина при этом не требуется 3. Не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение
6	Личный прием граждан в государственных органах и органах местного самоуправления уполномочен проводить: 1. Руководитель государственного органа и руководитель органа местного самоуправления 2. Уполномоченные на то лица 3. Все перечисленное
7	Обращение, в котором обжалуется судебное решение: 1. Возвращается гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения 2. Регистрируется в установленные законом сроки и ответ на обращение не дается 3. Рассматривается органом, в который оно поступило, с уведомлением заявителя о результатах рассмотрения
8	Ответ на обращение не дается: 1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также, если текст письменного сообщения не поддается прочтению и текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления и жалобы 2. Если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию государственного органа или органа местного самоуправления 3. Если к обращению не приложены необходимые для его рассмотрения документы
9	В обращении гражданин в обязательном порядке указывает: 1. Почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме 2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме 3. Ничего не указывает
10	Перечислите способы обращения граждан в государственные органы, органы местного самоуправления, к должностному лицу:

	1. В письменной и устной формах 2. В форме электронного документа 3. Все перечисленное
11	Каким образом направляется ответ на обращение гражданина, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу? 1. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме 2. Ответ направляется только на почтовый адрес 3. Ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении
12	Кто вправе подписывать ответ на обращение гражданина? 1. Руководитель государственного органа и руководитель органа местного самоуправления 2. Уполномоченные на то лица 3. Все перечисленное
13	В каких случаях может быть прекращена переписка с гражданином? 1. Если к обращению не приложены необходимые для его рассмотрения материалы 2. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства 3. Переписка с гражданином не может быть прекращена
14	В каком случае при личном приеме граждан может быть дан устный ответ? 1. Ответ не может быть дан устно 2. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки 3. Если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию государственного органа или органа местного самоуправления
15	Как необходимо поступить, если решение поставленных в письменном обращении вопросов, относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц? 1. Не регистрировать и не рассматривать такое обращение 2. Направить гражданину письмо, с указанием в какие органы следует направить такие же обращения 3. Направить в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов

Руководитель комитета
по труду и кадровой политике



А.А. Пашкова