**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем самостоятельно:**

1) заявление о принятии в муниципальную собственность жилого помещения от всех лиц, приватизировавших данное жилое помещение, по утвержденной форме. При отсутствии указанных лиц предоставляется их согласие, заверенное нотариально;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) сведения о составе семьи и совместно проживающих в деприватизируемом жилом помещении гражданах, а также о гражданах,
не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением, предоставляются по форме согласно приложению 4 к действующему административному регламенту;

5) согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки
и попечительства на деприватизацию жилого помещения (в случае деприватизации жилых помещений, в которых собственниками являются несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, от 14 до 18 лет, недееспособные);

6) нотариально удостоверенное согласие на передачу жилого помещения в муниципальную собственность (предоставляется в случае отсутствия одного из собственников жилого помещения);

7) свидетельство  об  усыновлении,  выданное  органами  ЗАГС  или консульскими учреждениями Российской Федерации (предоставляется в случае наличия данного факта).

В случае если заявление и необходимые документы направляются заявителем посредством почтовой связи, копии документов и данное заявление должны быть заверены нотариально.